

TALLER MACRORREGIONAL

Especialistas DRE y UGEL

DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA REGULAR

Febrero de 2007

HACIA UN SISTEMA DE SUPERVISIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO

- DOCUMENTO DE TRABAJO -

LIMA - PERÚ



PRESENTACIÓN

El presente documento de trabajo tiene como propósito brindar orientaciones a los especialistas de gestión pedagógica de educación básica de las Direcciones Regionales de Educación y de las Unidades de Gestión Educativa Local a fin de que puedan incorporar en sus planes de trabajo, un plan de supervisión, acompañamiento y monitoreo de los procesos pedagógicos, programas y proyectos, en el marco del Programa Nacional de Capacitación Permanente.

Se ha elaborado este material con la participación de especialistas de las Direcciones de Educación Básica Regular, Educación Básica Alternativa, Educación Básica Especial, la Dirección de Tutoría y Orientación Educativa, la Dirección de Cultura y Deportes y el Programa Huascarán.

Por ser todavía un documento de trabajo, está sujeto a la crítica y a los aportes para su mejora en los talleres macro regionales de febrero de 2007 y por parte de todos los interesados en el tema.

Para facilitar su presentación y su uso, hemos dividido el documento en tres grandes secciones: Marco conceptual; pautas para la elaboración del plan de supervisión, acompañamiento y monitoreo; e instrumentos de supervisión y monitoreo.

Agradecemos de antemano los aportes para el enriquecimiento de esta herramienta de trabajo que esperamos pueda contribuir en la mejora de la gestión de los procesos pedagógicos y de los aprendizajes que se dan en las instituciones y programas educativos de nuestro país.

CONTENIDO

1. Marco conceptual

Conceptos y enfoque

Supervisión

Monitoreo

Acompañamiento

Variables

Indicadores

Técnicas e instrumentos

Características del monitor

Sistema de información

- Recojo de información
- Procesamiento de la información
- Elaboración de informes

2. Pautas para la elaboración del plan de supervisión, acompañamiento y monitoreo

ESQUEMA DEL PLAN DE SUPERVISIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO

1. Presentación.
2. Antecedentes.
3. Justificación.
4. Objetivos:
 - Generales.
 - Específicos.
5. Matriz de variables e indicadores.
6. Metodología (estrategias de intervención).
7. Tamaño de la muestra.
8. Actores involucrados.
9. Metas.
10. Presupuesto y financiamiento.
11. Cronograma de actividades (actividad, procedimientos específicos, responsables y cronograma mensual)
12. Evaluación del Plan de monitoreo.

3. Instrumentos de supervisión y monitoreo

Ejemplos de instrumentos.

4. Anexos.

5. Plantilla para la elaboración del plan de supervisión, acompañamiento y monitoreo.

1. MARCO CONCEPTUAL

1.1 CONCEPTOS Y ENFOQUES

1.1.1 DEFINICIÓN DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA

Muchos son los estudiosos de esta especialidad y diversos son los conceptos que tienen acerca de la supervisión educativa. Por nuestra parte, podemos afirmar que la supervisión educativa es un servicio técnico de orientación y asesoramiento instituido para optimizar el funcionamiento de las organizaciones educativas centrado en el **mejoramiento de los procesos de aprendizaje**, el **desarrollo profesional de los docentes**, y el ofrecimiento de oportuna y consistente **información para una acertada toma de decisiones**. Sobre estos tres pilares conceptuales se debe construir, a nuestro juicio, la supervisión educativa.

La supervisión educativa es también un sistema, pues cuenta con objetivos, características, técnicas e instrumentos. Tiene por objeto mejorar las condiciones técnico-pedagógicas y técnico-administrativas en las que se desarrolla la educación nacional.

ENFOQUE MODERNO Y SISTÉMICO DE LA SUPERVISIÓN

Según el enfoque moderno y sistémico, la supervisión se realiza tanto en las dimensiones macro como micro educativo, en los cuales debe impactar positivamente para lograr los objetivos educacionales, posibilitar el perfeccionamiento del sistema educativo y aportar al cambio social del país.

La supervisión educativa tiene las siguientes características:

- a. Permanente e integral, en cuanto atiende de modo continuo y armónico los aspectos del proceso educativo;
- b. Sistemática, en su manera de ser administrada;
- c. Flexible, en cuanto a las formas en que se ofrece, sus exigencias y su adaptación a la realidad local;
- d. Motivadora de ideas y acciones que impulsan y hacen efectivos los procesos pedagógicos y de gestión; y
- e. Proyectiva a través de una evaluación que ayuda a crear nuevas y mejores estrategias y técnicas de enseñanza-aprendizaje.

Son objetivos de la supervisión educativa:

- a. Contribuir a la formación integral del educando;

- b. Asegurar que el servicio educativo responda en calidad y eficiencia a las exigencias de la comunidad y a los intereses nacionales;
- c. Apoyar y estimular el trabajo del docente y su rol profesional y social; y
- d. Potenciar las relaciones de las instituciones y programas educativos entre sí y con la comunidad, promoviendo la mutua colaboración.

1.1.2 DEFINICIÓN DE MONITOREO

Si bien el origen del monitoreo está fundamentalmente ligado desde hace muchos años a la noción del control en el campo de la administración de organizaciones, su utilización como elemento indispensable en la aplicación y ejecución tiene una ubicación temporal relativamente reciente.

En las últimas décadas el uso del término monitoreo se ha asociado a la gestión de programas y proyectos en la fase de ejecución. En ese contexto se la ha concebido como el acompañamiento sistemático para comprobar la efectividad y eficiencia del proceso de ejecución de los proyectos y programas para identificar los logros y debilidades y recomendar medidas correctivas a fin de optimizar los resultados deseados.

Por nuestra parte concebimos el monitoreo como el proceso de recojo y análisis de información del desarrollo de los procesos pedagógicos, los programas y proyectos, identificando sus fortalezas y debilidades, para la toma de decisiones pertinentes. Las acciones de acompañamiento permiten asesorar y orientar a los docentes dentro de sus propios ámbitos, contribuyendo a la mejora de los procesos pedagógicos que conducen.

El monitoreo se constituye en *un sistema de información que permite la evaluación interna de la gestión realizada, entendida como medida de autocontrol o autoevaluación orientada a comprobar si se sigue la dirección hacia la consecución de los objetivos planeados*, comparando los objetivos realizados (estado actual) con los trazados (planificación) a través de diversas técnicas. Si se encuentran diferencias entre lo realizado y lo planificado se deben de efectuar medidas correctivas y éstas podrán hacerse en la medida que se conozcan las causas del desvío¹.

En su nivel más práctico, el MONITOREO es una acción por la cual una persona o equipo con determinadas calidades y cualidades ayuda a otras personas en el reconocimiento, tratamiento y solución de las dificultades y problemas de gestión educativa.

De lo expresado, podemos concluir que la supervisión y el monitoreo tienen como eje de su desarrollo el desempeño de los docentes en el

1: Rossi P, Freeman H. y Lipsey M Evaluation a Systematic Approach (1999),

aula, su capacidad para generar aprendizajes significativos en los estudiantes, así como el mejor aprovechamiento de los espacios y recursos de aprendizaje.

1.1.3 EL ACOMPAÑAMIENTO:

El acompañamiento es el recurso pedagógico preferente para la formación profesional de los docentes, se basa en el intercambio de experiencias entre el acompañante y el acompañado sin distinción de niveles de jerarquía.

El acompañamiento implica poseer la capacidad para compartir y la disposición para establecer compromisos que nos ayuden a crecer juntos. Es un espacio de comprensión mutua donde se da y se recibe compañía, y se conversa con los demás sin prejuicios.

El acompañamiento puede adquirir diversas modalidades y utilizar múltiples estrategias, dependiendo de las características del contexto en el que se realiza.

La idea del acompañamiento se articula con los procesos de construcción de comunidades de aprendizaje, las cuales, concebidas como sistemas complejos, dejan atrás visiones clásicas y tradicionales que perciben al aprendizaje como un proceso mecánico constituido por relaciones lineales de causalidad cognitiva. Así, en una comunidad de aprendizaje se reconoce la dinámica del acompañamiento dentro de un todo interconectado de relaciones humanas.

Las personas que participan en las acciones de monitoreo y acompañamiento muestran interacción auténtica, lo que requiere de confianza, respeto, tolerancia, igualdad, justicia, libertad, responsabilidad, autonomía y cooperación, creando relaciones horizontales en un ambiente de aprendizaje y de intervención pedagógica pertinentes al entorno de la institución.

La horizontalidad significa establecer relaciones reconociendo al otro como igual, pero sabiéndose histórica, cultural y cognitivamente diferentes. Participar en el ambiente comunitario, formar y sentirse parte de él, vivir todos los factores que interactúan en él, es crucial en la explicación y comprensión de los problemas profesionales y en la búsqueda de su solución.

Reconocer el carácter horizontal de las relaciones permite valorar cada una de las contribuciones hechas por los participantes en una comunidad de práctica y de aprendizaje. Se acompañan porque se está en el plano que sugiere la relación horizontal. La razón de su acompañamiento estriba en sus diferencias; son sus cualidades distintas las que permiten que tenga lugar. Si fueran personas muy semejantes, tal vez el acompañamiento carecería de sentido y no tuviera razón de ser. El acompañamiento, por lo tanto, no es fortuito; lo mueve la

necesidad. Hay un vínculo que le da sentido, es la necesidad misma que no es monopolio de los que menos saben, sino de todos cuantos participan en ella.

Finalmente, el acompañamiento sistémico es congruente con la concepción compleja de desarrollo y de aprendizaje al considerar que estos procesos son más completos si se realizan en conjunto. En ello es fundamental la cooperación pedagógica y la comprensión del otro. Se coopera cuando se actúa sinérgicamente, porque operar juntos trae consigo la interiorización y ejecución de acciones inteligentemente comprometidas con la intención o propósitos de una comunidad.

El acompañamiento en la componente persona debe estar orientado a propiciar:

- a. La toma de conciencia en el conocimiento de lo que se sabe, de lo que falta por saber y de todo aquello que contribuya al mejoramiento profesional y personal. Pensar en voz alta, reflexionar junto con el otro y desarrollar habilidades metacognitivas son acciones que contribuyen a esa toma de conciencia.
- b. La emergencia de la autorregulación que permita a la persona gestionar su propio proceso de aprendizaje y pueda realizar cambios cuando mejor convengan. Esto se puede lograr a través de acciones como planificar, controlar, regular y supervisar los propios procesos mentales.
- c. Actuar con sentido estratégico para tomar decisiones, orientadas a la resolución de problemas personales y profesionales.
- d. La adopción del perspectivismo, según la cual todo conocimiento es relativo a un punto de vista determinado. A este campo se asocian acciones como ser empático, crear sintonía, compartir puntos de vista, aceptar la perspectiva del otro o trabajar de manera cooperativa (Pozo, 2001).

1.1.4 ASPECTOS Y VARIABLES

El **aspecto** es una categoría abstracta que opera como un concepto continente, porque dentro de sí alberga un conjunto de nociones (variables). Puede tener varias dimensiones, dependerá de la ubicación del investigador pues un aspecto puede contenerse en otro. Por el nivel de abstracción es difícil la observación directa, por eso es necesario desagregar los aspectos en variables.

Las **variables** señalan situaciones de comportamiento del fenómeno de estudio, tienen diferentes variaciones en circunstancias o escenarios en los que operan y presentan una situación versátil.

1.1.5 INDICADORES

Los indicadores se desagregan de las variables y responden a la necesidad de medir el progreso o retroceso sobre los cambios propuestos en el plan, programa o proyecto. Los indicadores son señales que nos permiten saber si estamos en el camino que nos lleve al logro del objetivo. Los indicadores deben ser:

- Verificables, porque pueden ser observados y medidos de manera efectiva.
- Independientes, ya que pueden originarse sólo debido a la ejecución del plan, programa o proyecto y, por lo tanto, no son resultantes de alguna otra actividad ajena.
- Dirigidos a un objetivo, porque mencionan claramente la calidad y/o cantidad de los resultados esperados.

Un indicador efectivo o un conjunto de indicadores ayudan a determinar dónde se está, a dónde se dirige, y cuán lejos se está de alcanzar el objetivo propuesto.

Existen diferentes tipos de indicadores ²

- **Indicadores de inicio o diagnóstico:** son los que constituyen el punto de partida o la línea de base.
- **Indicadores de recursos:** Materiales: Ambiente físico, equipamiento, material didáctico; humanos: Formación inicial del personal a cargo de los niños.
- **Indicadores de escolarización:** tasas de escolarización. Evolución de las tasas, Integración de niños con NEE, Integración de niños de “minorías o mayorías étnicas” o “comunidades étnicas o lingüísticas”
- **Indicadores de procesos:** Participación de los padres; Clima institucional; Capacitación del personal a cargo de los niños; tiempo de aprendizaje (cantidad de horas que se concurre diariamente, cantidad de días por semana) Estilo docente: actividades, recursos y cómo evalúa. Aspectos curriculares. Guías de orientación del trabajo educativo. Evaluación de los niños. Qué se evalúa. Forma en que se realiza la iniciación de los niños en la vida institucional. (actividades de acogida.
- **Indicadores de resultados:** Opiniones de los maestros de primer grado, porcentaje de niños que han concurrido a la institución educativa que no han promocionado al curso siguiente en la Educación Primaria, rendimiento académico.

En el momento de formular los indicadores se deben plantear la siguientes preguntas:

² OEI - Programas - Calidad y Equidad. <http://www.campus-oei.org/calidad/inicial2.htm>

- Entendimiento: ¿Cómo concretar los objetivos? ¿Qué indicadores se quiere construir?
- Coordinación: ¿Existe relación entre el indicador y lo que el proyecto o programa busca alcanzar? ¿Cuál es? ¿Bajo qué supuestos se establece esta relación?
- Simplificación: ¿Se sabe con exactitud qué se quiere conocer? ¿Se han incluido los elementos esenciales? ¿Ayuda a aclarar o complica el entendimiento?
- Diferencia: ¿Qué diferencias se quieren descubrir? ¿Qué exactitud deben tener las medidas?

Un plan, proyecto o programa requiere indicadores, tanto cuantitativos como cualitativos, para analizar el progreso en la consecución de objetivos. En algunos casos se debe prestar atención a los llamados indicadores de género para estar en condiciones de medir la importancia del rol de la mujer, muchas veces relegado al segundo plano.

Los aspectos, las variables y los indicadores están plasmados en la matriz para la construcción técnica de observación.

| ASPECTO | VARIABLE | INDICADORES | INSTRUMENTOS |
|---------|----------|-------------|--------------|
| | | 1. | |
| | | 2. | |
| | | 1. | |
| | | 2. | |
| | | 3. | |
| | | 4. | |
| | | 5. | |
| | | 6. | |
| | | 7. | |
| | | 8. | |

1.1.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Las técnicas e instrumentos de supervisión y monitoreo son el conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve el sistema de supervisión y monitoreo para recoger información útil, pertinente y oportuna sobre la marcha de los procesos pedagógicos, programas y proyectos educativos.

En la supervisión y el monitoreo se hace uso de diversas técnicas e instrumentos de recojo de información. Su elección se hace en función de los aspectos que se desea monitorear.

A continuación se presentan algunos aspectos que podrían ser monitoreados y los instrumentos más pertinentes para recoger la información de acuerdo a la naturaleza de los mismos.

| ASPECTOS A MONITOREAR | TÉCNICAS | INSTRUMENTOS |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clima en el aula ▪ Conducción de las sesiones de aprendizaje ▪ Evaluación de los aprendizajes ▪ Tutoría | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación | <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de observación del desempeño docente en aula |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversificación curricular ▪ Programación curricular | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lista de cotejo |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clima escolar ▪ Diversificación ▪ Programación ▪ Evaluación de los aprendizajes ▪ Tutoría ▪ Organización de la IE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupo focal ▪ Entrevista ▪ Encuesta | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario para docentes • Cuestionario para directores • Cuestionario para estudiantes |

1.2 CARACTERÍSTICAS DEL MONITOR

Para garantizar la objetividad y precisión en el recojo de la información hay que tener en cuenta en manos de quiénes recae la responsabilidad de las acciones de monitoreo. En ese sentido, es necesario que los monitores conozcan la naturaleza y sentido del plan, programa o proyecto, además de manejar adecuadamente las técnicas para el recojo y elaboración de reportes de información.

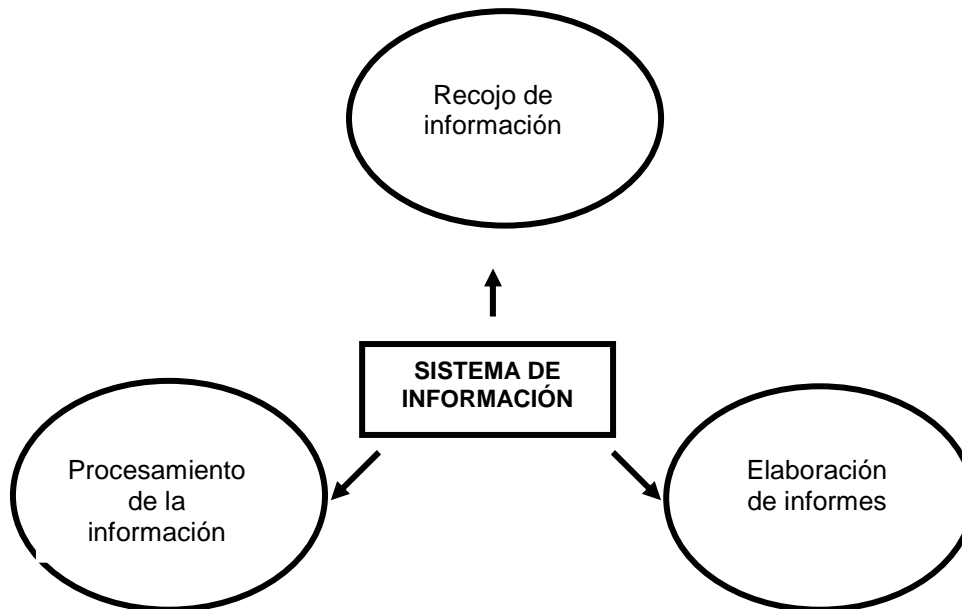
Es importante que los monitores conozcan el proceso de elaboración de los instrumentos de recojo de información, ya que ello permitirá una mirada más objetiva y con criterios comunes. Por eso es necesario que se capacite a los monitores sobre los aspectos a monitorear, las estrategias de aplicación de los instrumentos y el procesamiento de la información.

El monitor debe:

- Conocer los objetivos, resultados y estrategias del plan de monitoreo.
- Conocer los instrumentos y saber como utilizarlos.
- Tener flexibilidad para el uso de esos instrumentos.

- Saber reaccionar ante situaciones imprevistas y anticipar posibles situaciones imprevistas.
- Saber que interactúa con personas y no con objetos en el proceso del monitoreo.

1.3 SISTEMA DE INFORMACIÓN



La naturaleza del recojo de información reclama una estrategia propia que podría concretarse en tres elementos o dimensiones: la captación, la indagación y la fiabilidad o control.

Un entrevistador nunca acude a una entrevista sin haber diseñado previamente un “protocolo de conversación” en la que están registrados: horario, emplazamiento, guión de preguntas, posibles hipótesis de trabajo, duración, etc.

La información obtenida permite analizar la evolución del plan, programa o proyecto, por lo que su recolección debe de estar en función de los indicadores. Para el tratamiento de la información se pueden analizar los resultados de los ítems e indicadores independientes así como la relación existente entre indicadores y variables. Es importante resaltar que el tratamiento de la información recopilada merece un manejo adecuado y responsable ya que una distorsión podría conducir a una toma de decisión errónea, lo que comprometería y pondría en riesgo la estabilidad y culminación de cualquier proyecto.

Por ello, desde la etapa de definición de aspectos y variables juntamente con la planificación general se debe tener en cuenta el tipo de información que vamos a recoger y, sobre todo, las herramientas de

procesamiento y análisis de la misma. Esto implica, entre otras tareas, el diseño y estructuración de una base de datos para recopilar la información, así como la herramienta informática o aplicación a usarse para ello, entre las cuales podemos mencionar: Access, Excel, SPSS, STATA, entre otros.

En la actualidad hay varias alternativas para procesar información, especialmente mediante el uso de las tecnologías informáticas. La cantidad de información o datos dependerá de la variedad de instrumentos utilizados y de la cantidad de sujetos a quienes se aplican los instrumentos. Por ello la insistencia en tecnificar estos procesos para acceder de manera inmediata a los resultados.

Los datos por sí mismos todavía no representan ninguna información. Es necesario depurarlos, analizarlos e interpretarlos para generar la información necesaria sobre la conducción de los procesos pedagógicos, los programas y proyectos.

Para facilitar el análisis y la interpretación de la información es indispensable elaborar cuadros y gráficos que faciliten una lectura de la situación actual de los procesos y proyecto en términos de avance de metas, logros, etc.

Una vez realizado el análisis y la interpretación de la información hay que elaborar los informes. Si bien estos tienen que seguir una estructura lógica de acuerdo a las variables que sirvieron de base para la elaboración de los instrumentos, es necesario recordar lo que indica Vásquez E (2001)³, cuando señala que la recolección de información requiere de datos “fríos” y “calientes”, haciendo referencia a que no sólo se necesitan cifras sino también discusiones y opiniones sobre el alcance de las cifras, matizando así el análisis cuantitativo con informes cualitativos sobre la experiencia vivida.

Hay que confrontar los datos fríos con la información que se recogió en el proceso de monitoreo mediante el diálogo, el intercambio de ideas y sentimientos con los sujetos monitoreados.

El informe es el documento que sistematiza toda la información, la cual ha sido previamente analizada e interpretada, sirve para comunicar los resultados a las distintas instancias de decisión para que ayuden a tomar decisiones pertinentes y oportunas.

³ Vásquez E Op. cit

2. PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO

Para la elaboración del plan de supervisión, acompañamiento y monitoreo se recomienda utilizar el siguiente esquema:

ESQUEMA DEL PLAN DE SUPERVISIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO

1. Presentación.
2. Antecedentes.
3. Justificación.
4. Objetivos:
 - Generales.
 - Específicos.
5. Matriz de variables e indicadores.
6. Metodología (estrategias de intervención).
7. Criterios para seleccionar la muestra.
8. Actores involucrados.
9. Metas.
10. Presupuesto y financiamiento.
11. Cronograma de actividades (actividad, procedimientos específicos, responsables y cronograma mensual)
12. Evaluación e informes sobre la ejecución del Plan.

1. PRESENTACIÓN.

En la presentación se identifica a la institución que elabora y ejecuta el Plan, y se describe en síntesis la misión de dicha institución.

Se expresa la finalidad del documento y se describe en forma sucinta el contenido del plan.

2. ANTECEDENTES.

En esta parte del documento se hace referencia a la normativa vigente acerca de las acciones de supervisión, acompañamiento y monitoreo en los diferentes niveles y modalidades de la educación básica.

Se especifican las normas generales que sustentan y con los que se articula el Plan de Supervisión, Acompañamiento y Monitoreo. Entre ellas:

- Ley General de Educación 28044 y sus Reglamentos.
- RS 001 - 2007-ED. Aprobación del Proyecto Educativo Nacional.
- DS N° 50 - 82 - ED. Aprueba el Reglamento del Sistema de Supervisión Educativa.
- RM N° 0667-2005-ED. Aprueba DCN de la EBR
- RM N° 0054-2006-ED. Normas para la matrícula de estudiantes con necesidades educativas especiales.
- R.M. N° 542-2005-ED. Plan de conversión de la Educación Básica Alternativa.
- RM N° 0712 - 2006 - ED. Orientaciones y Normas Nacionales para la Gestión en Instituciones Educativas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva.
- RD N° 120 y 121-2005-ED. Aprueba DCN ciclos Inicial e Intermedio de la EBA
- RD N° 0164-2006-ED. Aprueba DCN ciclo Avanzado de la EBA
- RD N° 188 - 2005 - ED. Aprueba el Programa Nacional de Formación en Servicio
- Directivas emitidas anualmente por cada Dirección de nivel, DRE y UGEL.

Luego se mencionan los aspectos más relevantes de las acciones de monitoreo acompañamiento y supervisión realizadas durante el año anterior.

3. JUSTIFICACIÓN.

Se describe brevemente la problemática a la que responde el plan de supervisión, acompañamiento y monitoreo. Debe expresar las razones por las cuales se realizará el monitoreo y acompañamiento y cuales serán los beneficios para los actores educativos. Responde a las preguntas ¿por qué? y ¿para qué?.

4. OBJETIVOS:

El objetivo describe qué es lo que se pretende lograr. Debe redactarse en forma clara y utilizando verbos en infinitivo. Debe ser viable, medible y verificable. Existen dos tipos de objetivos: General y específico.

4.1 EL OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general es la mayor aspiración o logro que se espera alcanzar al desarrollar las acciones del plan. Es un parámetro de evaluación. Ejemplo:

Contribuir a la mejora de la planificación y gestión de los procesos pedagógicos, programas y proyectos en las IIEE de la UGEL....

4.2 LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Son los desagregados del objetivo general. Sus logros hacen posible alcanzar el objetivo general.

Por ejemplo, de acuerdo al objetivo general planteado, los objetivos específicos serían:

1. *Brindar información relevante y sistematizada acerca del manejo y adecuación del DCN por parte de los docentes de los diferentes niveles y modalidades.*
2. *Proporcionar información relevante acerca de los procesos pedagógicos, con énfasis en el uso de estrategias y técnicas de enseñanza y aprendizaje, uso de material educativo, uso de técnicas e instrumentos de evaluación y clima escolar.*
3. *Brindar información acerca de la ejecución de los programas, proyectos, convenios y campañas impulsados por el Ministerio de Educación, la DRE y UGEL (Escuelas saludables, arte y deporte, escuelas abiertas, prevención integral, prevención de riesgos y educación ambiental, entre otros).*
4. *Recomendar y ejecutar acciones orientadas a toma de decisiones para la mejora de la gestión de los procesos curriculares y pedagógicos, programas, proyectos, convenios y campañas, impulsados por el Ministerio de Educación, DRE y UGEL.*

5. MATRIZ DE VARIABLES, INDICADORES E INSTRUMENTOS.

Se presenta una matriz que consigna los aspectos, variables, indicadores e instrumentos de monitoreo elaborados en función de los objetivos específicos. La matriz de monitoreo da solidez al plan.

Las variables permiten visualizar los objetivos, y los indicadores a su vez son los que ayudan a visualizar y observar las variables. A partir de los indicadores se elaboran los items de los instrumentos de supervisión, acompañamiento y monitoreo.

A continuación presentamos dos matrices de supervisión y monitoreo. Una se refiere a indicadores de procesos pedagógicos y otra a la capacitación docente programada para el presente año 2007.

MATRIZ DE VARIABLES, INDICADORES E INSTRUMENTOS DE MONITOREO DEL PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN DOCENTE

| ASPECTO | VARIABLE | INDICADORES | INSTRUM. |
|---|--------------------------|--|---|
| 4. CAPACITACIÓN DOCENTE | Institución capacitadora | 1. Número de universidades que cuentan con su Plan de capacitación y monitoreo. | Lista de Cotejo Encuesta Cuestionario. Grupo focal |
| | | 2. % de docentes universitarios que cumplen con las horas pactadas en convenio Universidad - MED. | |
| | | 3. % de docentes universitarios que mantienen permanencia durante todo el proceso de capacitación. | |
| | | 4. % de instituciones capacitadoras que cuentan con infraestructura adecuada y suficiente para atender a los docentes de acuerdo al convenio. | |
| | | 5. % de instituciones capacitadoras que cuentan con equipamiento adecuado de acuerdo al convenio. | |
| | | 6. % de instituciones capacitadoras que cuentan con materiales impresos, audiovisuales e internet. | |
| | Proceso de formación | 1. Número de horas efectivas de capacitación en relación con el plan. | |
| | | 2. % de docentes capacitadores que cumplen con los programas temáticos de acuerdo al Plan. | |
| | | 3. % de docentes capacitadores que han entregado materiales impresos. | |
| | | 4. % de docentes capacitadores que hacen uso de medios audiovisuales durante la capacitación. | |
| | | 5. % de docentes participantes que tienen acceso a Internet en la Universidad. | |
| | | 6. número de horas de capacitación asistidos por los participantes. | |
| | | 7. % de docentes capacitadores que muestran buen desempeño (dominio del tema, uso de estrategias metodológicas, relaciones interpersonales, uso de materiales) | |
| | | 8. % de docentes capacitadores que efectúan evaluación de entrada, proceso y salida. | |
| | | 9. % de docentes capacitadores que evalúan durante el proceso de la sesión. | |
| | | 10. % de docentes capacitadores que realimentan a los participantes de acuerdo a los resultados de la evaluación. | |
| | | 11. % de docentes capacitadores que usan técnicas e instrumentos de evaluación pertinentes a los logros de aprendizajes previsto y a las necesidades de los participantes. | |
| | Monitoreo y asesoría | 1. % de docentes capacitadores que cumplen con las horas de monitoreo programadas. | |
| | | 2. % de docentes capacitadores que aplican instrumentos de monitoreo y reportan resultados. | |
| 3. % de docentes capacitadores que brindan asesoramiento de acuerdo al resultado del monitoreo. | | | |

MATRIZ DE VARIABLES, INDICADORES E INSTRUMENTOS DE MONITOREO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS

| ASPECTO | VARIABLE | INDICADORES | INSTRUM. |
|---|--|--|----------------------|
| 1. PROCESO DE DIVERSIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN | 1. Instrumentos de gestión pedagógica de la I.E. | 1. % de IE que cuentan con Proyecto Educativo Institucional (PEI) | Lista de cotejo |
| | | 2. % de IE que cuentan con proyecto curricular de la institución (PCI) | |
| | 2. Programación Curricular | 3. % de docentes que elaboran su programación curricular anual (PCA) en coherencia con el PCI. | Ficha de observación |
| | | 4. % de docentes que cuentan con Unidades Didácticas en concordancia con su PCA. | |
| | | 5. % de docentes que cuentan con sesiones de aprendizaje (sólo para educación secundaria y básica alternativa). | |
| | | 6. % de docentes que elaboran sus unidades o sesiones de aprendizaje tomando en cuenta diversas estrategias metodológicas acordes con las necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes. | |
| | | 7. % de docentes que elaboran sus unidades o sesiones considerando el desarrollo de capacidades y actitudes. | |
| | | 8. % de docentes que elaboran sus unidades o sesiones de aprendizaje incorporando el uso de los materiales educativos de acuerdo a las necesidades. | |
| | | 9. % de docentes que formulan indicadores de evaluación en coherencia con los aprendizajes esperados. | |
| | | 10. % de docentes que elaboran sus unidades o sesiones de aprendizaje en las que incorporan diversas técnicas e instrumentos de evaluación de acuerdo a las necesidades de sus estudiantes. | |
| | | 11. % de docentes que elaboran sus unidades o sesiones de aprendizaje integrando diversas áreas curriculares. | |

2. DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

| | |
|---|---|
| 1. Organización del aula | 1. % de docentes que tienen organizada su biblioteca de aula (Para educación primaria). |
| | 2. % de docentes que cuentan con sectores organizados en el aula que contribuyen al desarrollo de las capacidades propuestas. |
| | 3. % de docentes que organizan el mobiliario de acuerdo con las actividades a desarrollar y las necesidades de los estudiantes. |
| | 4. % de docentes que cuentan con ambientación del aula de manera que favorezcan el desarrollo de la unidad didáctica programada y de los valores previstos en ésta. |
| 2. Estrategias y técnicas de enseñanza y aprendizaje. | 5. % de docentes que dominan los contenidos de la sesión. |
| | 6. % de docentes que mantiene el interés y la motivación de sus estudiantes. |
| | 7. % de docentes que conducen sus actividades de enseñanza y aprendizaje considerando los saberes previos y las potencialidades de sus alumnos. |
| | 8. % de docentes que se comunican en forma clara y sencilla utilizando diferentes lenguajes. |
| | 9. % de docentes que propicia la interacción permanente en el aula. |
| | 10. % de docentes que administra adecuadamente el tiempo en función de las características y necesidades de los estudiantes. |
| | 11. % de docentes que atienden a los estudiantes de acuerdo a sus diferentes ritmos y estilos de aprendizaje. |
| 3. Materiales educativos. | 12. % de docentes que desarrollan las actividades propuestas en sus unidades didácticas o sesiones de aprendizaje. |
| | 13. % de docentes que utilizan materiales manipulativos (equipos, material concreto, herramientas...) en sus actividades de enseñanza y aprendizaje. |
| 4. Evaluación de los aprendizajes | 14. % de docentes que hacen uso de los textos y cuadernos de trabajo entregadas por el MED y otros recursos educativos |
| | 15. % de docentes que evalúan en función de los indicadores previstos. |
| | 16. % de docentes que utilizan estrategias de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación en función de sus indicadores. |
| | 17. % de docentes que usan diversas técnicas e instrumentos de evaluación |
| | 18. % de docentes que brindan realimentación en función a los resultados de la evaluación. |

Ficha de observación.
Cuestionario

| | |
|-------------------|--|
| 5. Clima del aula | 19. % de docentes que elaboran con sus estudiantes las normas de convivencia en concordancia con el Código de los Derechos del Niño y del Adolescente. |
| | 20. % de docentes que promueven interacciones favorables para el aprendizaje. |
| | 21. % de docentes que atienden a los estudiantes en función de sus necesidades e intereses. |
| | 22. % de docentes que respetan la diversidad de sus estudiantes |
| | 23. % de docentes que muestra control de sus impulsos y emociones durante el desarrollo de las actividades de aula. |

| ASPECTO | VARIABLE | INDICADORES | INSTRUM. |
|--|---|---|--|
| 3. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS | 1. Distribución y organización de materiales. | 1. % de IIEE que han recibido materiales impresos (textos escolares, guías, manuales, fichas, etc) y audiovisuales para estudiantes y docentes. | Lista de Cotejo cuesta estionario Grupo Focal |
| | | 2. % de IIEE que han recibido materiales manipulativos (equipos, herramientas, material concreto, etc). | |
| | | 3. % de IIEE que han organizado los materiales distribuidos por el MED de modo que sean accesibles a estudiantes y docentes. | |
| | | 4. % de docentes que han organizado su biblioteca de aula. | |
| | 2. Centro de recursos (CRE y CRANEE) | 5. % de Instituciones Educativas que tienen constituidos sus Centros de Recursos Educativos. | |
| | | 6. % de Instituciones Educativas que cuentan con Perfil de Usuarios. | |
| | | 7. % de IIEE que evidencian el uso de sus Centros de Recursos Educativos por parte de sus estudiantes y docentes. | |
| | 3. Banco de Libro. | 8. % de Instituciones Educativas que han conformado su Comité de Banco del Libro. | |
| | | 9. % de II.EE. que han establecido las normas para sistema de Banco de Libro | |
| | | 10. % de Instituciones Educativos que brindan servicio de préstamo a domicilio a estudiantes, docentes y padres de familia. | |

MATRIZ DE VARIABLES, INDICADORES E INSTRUMENTOS DE MONITOREO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS

| ASPECTO | VARIABLE | INDICADORES | INSTRUMENTOS |
|---------------------------------|--|---|-----------------|
| TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA | Bases conceptuales y legales de TOE | 1. % de las IIEEs de EBR, EBE y EBA cuentan con directivas sobre tutoría y orientación educativa e implementan dichas normas. | Lista de cotejo |
| | Implementación de la TOE en las IIEE | 2. % de las IIEEs de EBR, EBE y EBA incorporan la tutoría en sus instrumentos de gestión. 3. % de las IIEEs de EBR, EBE y EBA ofrecen una hora de tutoría a la semana 4. % de IIEE de EBR, EBA y EBE que ofrecen tutoría cuenta con comité de tutoría según directiva 5. % de IIEE de EBR, EBA y EBE que cuentan con un docente tutor por cada sección 6. % de IIEE de EBR que cuenta con una propuesta de convivencia y disciplina escolar democrática 7. % de IIEE de EBR cuenta con DESNA 8. % de IIEE de EBR que han realizado por lo menos 3 actividades dentro de la campaña de Buen trato (por lo menos una referida a “Cuidar mi cuerpo”) 9. % IIEE de EBR, EBA, EBE donde los docentes tutores han realizado por lo menos 4 reuniones al año con padres de familia | Lista de cotejo |
| | Relaciones interinstitucionales | 10. % de IIEE que tiene una red social funcionando y realizando acciones conjuntas con la DITOE en torno a temas de TOE | Lista de cotejo |
| DIPECUD | Actividades culturales y deportivas en las II.EE | 1. N° de II.EE que cuentan con un promotor cultural | Lista de cotejo |
| | | 2. N° de II.EE que cuentan con técnicos deportivos | |
| | | 3. N° de II.EE que ha designado un docente para hacerse cargo de las actividades culturales y deportivas. | |
| | Programas de cultura y deporte | 4. % de II.EE que desarrollan el programa “Arte y deporte” | |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|-----------------|
| | | 5. % de II.EE que desarrollan el programa “Escuelas Abiertas” | |
| | Actividades culturales y deportivas | 6. N° de estudiantes que participa en los Juegos Nacionales Deportivos Escolares - JNDE | |
| | | 7. N° de estudiantes que participa en los Juegos Florales Escolares | |
| | | 8. N° de estudiantes que participa en Feria Nacional de Ciencia y Tecnología - FENCYT | |
| EBA | Gestión institucional | <ol style="list-style-type: none"> 1. % de CEBA que han organizado a los estudiantes en programas PEBANA y PEBAJA, tanto en el centro referencial como en los periféricos 2. % de CEBA que cuentan con programas periféricos 3. % de CEBA que han elaborado la red del CEBA y estén funcionando 4. % de CEBA que han establecido acuerdos, convenios o alianzas con instituciones u organizaciones sociales 5. % de CEBA que han implementado el plan lector | Lista de Cotejo |
| EBE | Educación Inclusiva | <ol style="list-style-type: none"> 1. % de IIEE de EBR y EBA que incorporan en sus instrumentos de gestión la educación inclusiva 2. % de IIEE de EBR y EBA que atienden estudiantes con NEE asociados a discapacidad 3. % de IIEE de EBR y EBA que reciben apoyo y orientación de los SAANEE. | Lista de cotejo |

6. METODOLOGÍA

Comprende la determinación del enfoque del monitoreo, los aspectos a monitorear, la frecuencia del monitoreo y las técnicas a utilizar. A continuación una breve reseña de cómo trabajar cada uno de ellos.

EL ENFOQUE

En el enfoque se precisan el objeto y sujeto u objetos y sujetos a los cuales dirige su atención o sobre los cuales enfoca su atención el monitoreo.

- Los sujetos pueden ser: Los estudiantes, los docentes, los padres de familia, CONEI, COPAE, redes educativas, entre otros.
- Los objetos de monitoreo podrían ser: Los procesos de aprendizaje y enseñanza; el currículo, los materiales educativos, la evaluación, el clima del aula, el clima de la institución, entre otros.

Luego se explicita el estilo de monitoreo que se pretende ejecutar (democrático, participativo, orientador, realimentador)

ASPECTOS A MONITOREAR

Para definir los aspectos a monitorear se pueden seguir los siguientes pasos:

- Se identifican y **priorizan las necesidades de información** que son valiosas para el logro de los objetivos de la Dirección, programa, proyecto o proceso.
- Las necesidades priorizadas se constituyen en las **variables** más importantes del monitoreo.
- A partir de las variables se elaboran los **indicadores de monitoreo y evaluación**.
- Finalmente se seleccionan los instrumentos de monitoreo.

FRECUENCIA DEL MONITOREO

La frecuencia con la que se recoge la información, dependerá de los resultados esperados y de la complejidad de medición u observación de los indicadores, además hay que tener en cuenta que la información debe recogerse y organizarse de manera diferenciada.

La primera información debe recogerse cuando se inicia el plan, programa o el proyecto específico de modo que se pueda contrastar con la línea de base, de tal manera que permita identificar la evolución que se produce en los cambios que se van originando. A ésta primera verificación se le puede llamar línea de base, en el supuesto de que ésta línea de base no se haya levantado, es posible que la información del primer monitoreo cumpla con dicha función.

Como requisito para realizar un adecuado monitoreo es fundamental tener claro los cambios u objetivos que se pretenden obtener con la intervención del plan, programa o proyecto que se implementa, para ello es necesario seleccionar con precisión la información que se necesita recoger.

El monitoreo informa a los responsables y a los involucrados en el plan, programa o proyecto si va o no por el curso adecuado, es de gran utilidad porque permite hacer los reajustes que reorienten las acciones durante el proceso de implementación del mismo.

TÉCNICAS

La selección de las técnicas a utilizar durante el monitoreo depende del tipo de indicadores seleccionados. Se deben elegir las técnicas con las que es más factible el recojo de la información deseada.

Entre las técnicas que se pueden utilizar para el monitoreo se encuentran las siguientes:

LA ENTREVISTA

Es la interacción verbal y no verbal entre monitor y monitoreado con el propósito de obtener información pertinente y actualizada sobre el logro de sus objetivos.

La entrevista tiene tres etapas:

- Inicial. Momento en el cual el monitor crea un clima propicio para garantizar un buen desarrollo de la entrevista, informando al/los entrevistado/s de sus propósitos.
- Cuerpo. Es el momento en el cual se recoge la información que permita conocer y valorar las actividades realizadas para el logro de los propósitos de formación. Se requiere para ello de preguntas estructuradas, las mismas que formarán parte de una lista de verificación.
- Cierre. Es la finalización de la entrevista con las conclusiones y recomendaciones que el caso amerite.

Mediante la entrevista se puede llegar a un contacto con los individuos, creando las condiciones que les permita a los participantes decir libremente lo que piensan y sienten, empleando su propio lenguaje que es parte de su realidad natural.

No necesariamente tiene que entrevistarse a todas las personas relacionadas con su estudio, para ello recurre a personas de la I.E. (portero, personal de limpieza, auxiliar, padre de familia, etc). La entrevista puede ser casual e informal, o estructurada. Los datos recabados a través de la entrevista pueden ser registrados en forma de notas durante o una vez culminada la entrevista, o también es posible utilizar la grabación en audio o video de una forma abierta. Algunos investigadores suelen llamar a este tipo de recojo de información como las *encuestas de confirmación*, puesto que su objetivo es en qué medida los participantes comparten conductas comparables.

Lo más importante es que los protocolos utilizados se ajusten a los propósitos de nuestra intervención. En consecuencia, lo más aconsejable es buscar y seguir aquellas que sean consistentes para los fines del estudio que se está llevando a cabo.

Las preguntas deben estar planteadas en un lenguaje claro y sencillo y deben ser significativas. Éstas pueden estar referidas a: diversificación y programación, aplicación de una determinada estrategia de enseñanza y de aprendizaje (uso de recursos), factores que afectan o favorecen la interrelación entre docente y alumno, uso de los materiales, formas de evaluación y sentimientos y emociones frente a su práctica pedagógica.

Ejemplo: transcripción de un segmento de una entrevista. La transcripción corresponde a una entrevista realizada al auxiliar de educación sobre lo que aconteció en el tercer grado de primaria. Las preguntas se centran en aquellos aspectos que quedaron confusas en la observación participativa. Javier se convirtió en una persona clave en el recojo de datos.

Entrevistador: Sabes que estamos visitando algunas escuelas cuya intención es ayudar a los docentes a que mejoren su práctica pedagógica dentro del aula específicamente. Nadie va a oír nuestra conversación excepto tú y yo. Nos llevará unos minutos. ¿Quieres preguntarme algo antes de empezar?

Javier: No.

Entrevistador: ¿Notas que todos los niños ingresan contentos al salón?

Javier: Algunas veces. Pero hay un niño que falta mucho y no quiere asistir a la escuela.

Entrevistador: ¿Qué han hecho para ayudar al niño? Especialmente la maestra.

Javier: Se ha citado a sus padres pero no vienen, el niño vive con sus abuelos.

Entrevistador: ¿No han pensado en hacer otra cosa más para ayudarlo?

Javier: Sólo trato de darle cariño, pero la profesora a veces no le comprende.

Entrevistador: ¿Qué es lo que más te gusta de la maestra?

Javier: Su responsabilidad. Es puntual.

Entrevistador: ¿Qué dicen los padres de familia de este grado sobre el aprendizaje de sus hijos?

Javier: Algunos padres están contentos, pero otros no dicen lo mismo. Algunos dicen que los ejercicios que les deja son muy complicados para la edad del niño.

Entrevistador: ¿Esto es en todas las áreas o en alguna área en especial?

Javier: Especialmente en matemática.

....

Como podrán apreciar, en esta parte de la entrevista, el entrevistador tenía la preocupación sobre las relaciones interpersonales del docente con los estudiantes que posiblemente no pudo determinarlo durante la observación hecha anteriormente.

Nota: Es muy conveniente utilizar una grabadora para asegurar que no se pierda información. Alguna información estará implícita en el discurso del entrevistado por lo cual es conveniente, si así lo estima quien hace la transcripción de la entrevista, ampliar la oración con las palabras entre corchetes [] y con letra normal (no cursiva), a fin de indicar que la anotación es de quien hizo la entrevista y no del entrevistado.

LA OBSERVACIÓN

Esta técnica se utiliza para recoger información directa, por ejemplo, sobre cómo se vienen conduciendo los procesos de gestión pedagógica.

Los instrumentos a utilizarse para este efecto son: La ficha de observación y la lista de cotejo.

La observación tiene las siguientes etapas:

- Entrada. Momento en que el monitor explica cuál es el objetivo de la observación.
- Observación de desempeño. Momento en que se recoge información de las actividades que realiza el sujeto de monitoreo.
- Salida. Se dialoga con el sujeto de monitoreo acerca de sus fortalezas y debilidades, brindándole orientación para el mejor logro de sus propósitos educativos.

LA OBSERVACIÓN PARTICIPANTE

La observación participante es la principal técnica etnográfica para obtener información, implica vivir con el grupo de personas que se estudia para conocer sus acciones a través de una interacción intensa. Ello exige estar presente y compartir tantas situaciones como sea posible, aprendiendo a conocer a las personas en profundidad y detectando lo más significativo de sus conductas, de sus estados emocionales, de su ambiente físico y sociocultural. El observador trata de asumir el rol de los individuos e intenta experimentar sus pensamientos, sentimientos y acciones. El énfasis está en captar la perspectiva de las personas observadas.

A medida que efectúa la tarea de observación, el investigador toma apuntes, lo que se denominan notas de campo. Inmediatamente después, el observador sintetiza y resume las notas e incluye interpretaciones propias y preguntas que puedan surgir. El registro de las observaciones puede ser identificado en términos de: Qué, cuándo, dónde, quienes participan, cómo se interrelacionan y bajo qué condiciones fue realizada.

El recojo de información se hará tomando en consideración los objetivos y los indicadores previstos. Por tanto, se registran los fenómenos o acontecimientos más relevantes para los aspectos que son de interés.

Ejemplo: segmento del registro de una observación participante:

Era el inicio de la tercera semana de labores escolares del mes de junio, en el 3er grado de educación primaria de la I.E. 25463 de Puquio - Lucanas - Ayacucho. Los alumnos ingresan lentamente al aula, algunos solos y otros en pequeños grupos. La profesora se encuentra sentada en su escritorio, recibe los saludos de sus alumnos. La maestra les pide se paren para hacer la oración de la mañana. Todos rezan. Luego les pide que entreguen los trabajos que se les pidió el día anterior, la maestra observa

uno a uno con interés los trabajos que trajeron los niños. Jorge y Mónica están sentados en su mesa conversando en voz baja. Héctor está sentado sólo, jugando con sus lápices y dirige una mirada ocasionalmente al grupo de niños que se aglomeran alrededor del escritorio de la profesora. María se dirige hacia una lámina, representa el ciclo de vida de un ser viviente, observa con atención pero no hace comentario alguno. Luego de recibir y observar los trabajos de los alumnos, la profesora ordena que todos ocupen sus lugares. Se produce un pequeño bullicio en el aula. “Niños, por favor, orden ... ¡Nancy!. Nancy corre a su silla y se sienta. Muy bien dice la maestra.

Antes de iniciar el desarrollo de las actividades programadas, la maestra pide a quienes les falta entregar sus trabajos, levanten la mano. Con cierto temor tres alumnos levantan la mano. La maestra los recrimina drásticamente y los niños avergonzados no responden por qué no lo hicieron el trabajo. La maestra pone como ejemplo a otros alumnos que siempre cumplen con sus obligaciones. Manifiesta además que los alumnos que no trajeron sus materiales no podrán trabajar.

A las 8.45 horas la profesora, presenta a sus alumnos un recorte periodístico relacionado con un accidente de tránsito ocurrido en la ciudad de Chimbote. La maestra lee una parte y pide que el resto lo hagan los alumnos por párrafos. Durante la lectura la profesora va corrigiendo la pronunciación correcta así como el acento de voz. Mercedes, una alumna muy vivaz lee con mucha facilidad, ella quiere seguir leyendo pero la maestra le dice que pase a otro compañero. José, tiene mucha dificultad en la lectura, deletrea algunas palabras. Luego de culminada la lectura por partes, la maestra lee nuevamente la lectura completa. A continuación pregunta: ¿Por qué ocurren los accidentes? ¿Quién fue el responsable del accidente? ¿Qué podemos hacer para evitar accidentes?

Como se puede apreciar, en este pequeño segmento del registro, se recoge información relacionada con nuestros objetivos de estudio. En este caso, por ejemplo, se destacan: el estilo de relaciones interpersonales que establece la maestra; la forma de inicio de sus acciones pedagógicas en el aula; sus intenciones pedagógicas, etc.

LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Consiste en la revisión, el análisis y la evaluación de los documentos de gestión curricular elaborados por el personal docente, jerárquico y directivo de las instituciones educativas atendidas. Para el recojo de información en este caso se utilizará una lista de cotejo.

EL GRUPO FOCAL

El grupo focal se puede utilizar como una técnica discrecional, es decir, no en todas las visitas de monitoreo. Su uso dependerá de la necesidad que haya para contrastar información proporcionada y/u obtenida en la entrevista y la observación.

Los grupos focales se podrán realizar con estudiantes y profesores, por separado, con la finalidad de recoger su valoración, sus percepciones y opiniones respecto a los procesos pedagógicos y de gestión, así como sus sugerencias para alcanzar sus objetivos y mejorar sus resultados. Un número apropiado de participantes para los grupos focales puede ser de diez a doce personas.

LA ENCUESTA

Esta técnica se utiliza con los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, directivos y padres de familia) con la finalidad de recoger sus opiniones y recomendaciones respecto a las acciones pedagógicas y de gestión. Para tal efecto servirá como instrumento un cuestionario.

EL ASESORAMIENTO Y LA ORIENTACIÓN

La técnica del asesoramiento y la orientación es posterior a las técnicas anteriores. Solo después de haber recogido y analizado información válida y confiable respecto a los logros y deficiencias del proceso educativo es posible ofrecer la realimentación necesaria. Esto implica informar a los sujetos del monitoreo, de los resultados de la visita y brindarles el asesoramiento técnico-pedagógico y de gestión para hacer los reajustes necesarios que permitan garantizar el éxito del proceso educativo.

EL INFORME

Mediante esta técnica se proporciona información oportuna, objetiva, confiable y útil para tomar decisiones acertadas orientadas a mejorar el proceso educativo. El informe de los monitores será de carácter formal y verbal, al término del proceso de aplicación de los instrumentos en cada IE, y por escrito y con las recomendaciones del caso cuando se hayan procesado los instrumentos.

7. TAMAÑO DE LA MUESTRA.

CÁLCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA

El cálculo del tamaño de la muestra se realiza mediante dos fórmulas distintas, según se trate de una población finita o infinita. Una población finita es aquella que tiene menos de 500 000 elementos; y la infinita, la que tiene de 500 000 a más elementos.

En cualquier caso, los valores contenidos en ellas se obtienen a través de los siguientes pasos:

1. Se determina el grado de confianza con el que se va a trabajar:

El grado o nivel de confianza es la [probabilidad](#) de que el parámetro a estimar se encuentre en el [intervalo de confianza](#). El valor que más se suele utilizar para el nivel de confianza es el 95%.

2. Se evalúa la situación del fenómeno o característica que se quiere investigar en la población. Cuando no se tiene una idea clara de esta situación, es necesario dar sus máximos valores, tanto a la probabilidad de que se realice el evento favorable, como a la que no se realice. Esto es, 50% a (p) y 50% a (q), que son los literales que se emplean para designar la probabilidad a favor o en contra, respectivamente.
3. Se determina el error máximo que puede ser aceptado en los resultados. Por lo regular se trabaja con el 5%, ya que las variaciones superiores al 10% reducirán demasiado la validez de la información.
4. Por último, de la combinación de los elementos calculados en los puntos 1, 2, y 3, se obtienen las fórmulas para la determinación de las muestras de universos finitos o infinitos.

LA MUESTRA EN POBLACIONES FINITAS

Por las características de la población con la que se va a trabajar, sólo se usará la fórmula para poblaciones finitas (menos de 500,000 elementos):

$$n = \frac{N Z^2 p q}{d^2 (N - 1) + Z^2 p q}$$

En donde:

Z = coeficiente de confianza (Para un nivel de 95% $\sigma = 1.96$)

N = Universo o población

p = probabilidad a favor

q = probabilidad en contra

d = error de estimación

n = tamaño de la muestra

Ejemplo:

Si planeamos llevar a cabo una investigación para determinar la proporción de IIEE de nivel primaria de menores que tienen un Comité de tutoría, y no tenemos la posibilidad de supervisar a todas las IIEE a nivel nacional; entonces, es necesario calcular el tamaño de la muestra requerida. Para un mejor resultado planteamos utilizar un intervalo de confianza de 95% y un error de estimación de 5%. Asumiendo, asimismo, una población o universo de 28 000 IIEE estatales que cuentan con nivel primaria de menores.

Según la fórmula:

$$n = \frac{N Z^2 p q}{d^2 (N - 1) + Z^2 p q} \quad \Rightarrow \quad n = \frac{(28000) (1.96)^2 (0.5) (0.5)}{(0.05)^2 (28000 - 1) + (1.96)^2 (0.5) (0.5)}$$

$$n = \frac{26891.2}{69.9975 + 0.9604} \quad \Rightarrow \quad n = 378.97$$

Por tanto, la muestra será de 379 IIEE a visitar.

Una forma más fácil de sacar la muestra es recurrir a la siguiente dirección electrónica en Internet:

<http://www.pwpamplona.com/wen/calcu/calculadora1.htm>

En esta dirección aparece un cuadro donde solo le ponen los datos y presionan en el botón calcular y obtienen el resultado de la muestra.

Ver ejemplo en Anexo N° 2.

8. ACTORES INVOLUCRADOS.

En esta parte se precisa quienes son los actores principales que están involucrados en el Plan. Se recomienda establecer un orden de jerarquía de cargos o responsabilidades asumidas. De ser posible se debe indicar las funciones de cada una de ellos.

9. METAS.

Deberán precisar la meta de atención a cubrir durante el año lectivo explicitando si se cubrirá el universo de la población atendida o sólo una muestra significativa.

Las metas son la cuantificación de las IIEE que se quiere alcanzar con el monitoreo. Se pueden expresar en cantidad relativas o absolutas; esto depende del tamaño del universo que se esté manejando. Por ejemplo, número o porcentaje de II,EE, visitadas. Se sugiere considerar por lo menos 10 II.EE. por UGEL.

10. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.

Deberán presentar en un cuadro de doble entrada el presupuesto por actividades así como las fuentes de financiamiento por actividad.

El presupuesto expresa el monto económico que se requiere para llevar a cabo con éxito cada una de las actividades previstas. Esto estará en función de las metas a alcanzar. Por ejemplo, cuantificar cuanto puede costar la realización de una mesa de trabajo con directores, o lo que puede costar la realización de las visitas de monitoreo a las II.EE. Es importante considerar todas las actividades de manera que se incorporen en el presupuesto.

En esta parte se deben especificar las fuentes de financiamiento del presupuesto.

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma es una forma de organizar en el tiempo y el espacio las diversas actividades consideradas en el plan. Permite visualizar mejor la secuencia de las actividades a realizar, así como los responsables y la fecha en que se ejecutarán.

A manera de sugerencia se presenta el siguiente cuadro:

| ACTIVIDAD | PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS | RESPONSABLE | cronograma | | | | | |
|---|---|------------------------------|------------|---|---|---|---|-----|
| | | | F | M | A | M | J | ... |
| Taller de formulación del plan de monitoreo de la IE. | <ul style="list-style-type: none"> - Presentación del Plan de supervisión y monitoreo. - Evaluación de los instrumentos de recojo de información. - | Equipo pedagógico de la UGEL | | | | | | |
| | | | | | | | | |

12. EVALUACIÓN DEL PLAN.

Es el análisis crítico de los logros y dificultades detectados en los procesos pedagógicos, programas y proyectos gracias a la ejecución del plan de supervisión y monitoreo.

Es necesario tener en cuenta que la evaluación del plan de monitoreo se hace a partir de los objetivos e indicadores propuestos.

Si bien tradicionalmente la evaluación se hacía al término de la ejecución del plan, también se debe realizar en sus distintas etapas.

Por lo tanto, en esta sección se deberán precisar los momentos o etapas en que se realizará la evaluación así como los responsables de su realización.

3.- INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

| | | | |
|--------------|---|-----------------|--|
| F - 1 | FICHA DE OBSERVACIÓN DEL DOCENTE EN AULA | DRE: | |
| | | UGEL | |
| | | Código de Área: | |

DATOS INFORMATIVOS

| | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------|------------------|
| Nombre del docente: | | Cód. modular: | |
| Institución educativa: | | Cód. modular: | |
| Grado y sección: | | Turno: | |
| Nº de estudiantes | Varones: | Mujeres: | Total: |
| Fecha: | Hora de inicio: | | Hora de término: |
| Aprendizaje(s) esperado(s): | | | |

- Marque con un aspa la valoración que corresponda al indicador, de acuerdo con la tabla de equivalencia siguiente.

| ESCALA | EQUIVALENCIA |
|--------|--|
| 0 | No presenta |
| 1 | No llega a cumplir los requerimientos del indicador. |
| 2 | Se ciñe a los requerimientos del indicador. |
| 3 | Cumple más allá de lo previsto en el indicador. |

| INDICADORES | Escala de valoración | | | |
|---|----------------------|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 |
| PROGRAMACIÓN CURRICULAR | | | | |
| 1. La programación curricular es coherente con el PCI | | | | |
| 2. El docente cuenta con unidades didácticas que precisan los aprendizajes esperados. | | | | |
| 3. Las unidades didácticas son coherentes con el PCA | | | | |
| 4. El docente tiene plan sesión de aprendizaje que desarrolla las capacidades y valores previstos en las unidades de aprendizaje. | | | | |
| 5. Selecciona estrategias en función de los aprendizajes esperados. | | | | |
| 6. Selecciona estrategias en función de las necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes. | | | | |
| 7. Prevé el recojo de saberes previos en los estudiantes. | | | | |
| 8. Selecciona estrategias que desarrollan los aprendizajes esperados. | | | | |
| 9. Elabora preguntas que promueven el desarrollo de las capacidades fundamentales o específicas. | | | | |
| 10. Considera el uso del texto escolar según los aprendizajes previstos. | | | | |
| 11. Considera el uso de materiales educativos de acuerdo a las necesidades de los estudiantes. | | | | |
| 12. Formula indicadores de evaluación correctamente. | | | | |
| 13. Los indicadores son coherentes con los aprendizajes esperados | | | | |
| 14. Prevé el uso de técnicas de evaluación | | | | |
| 15. Prevé el uso de instrumentos de evaluación. | | | | |

| INDICADORES | Escala de valoración | | | |
|---|----------------------|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 |
| ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. | | | | |
| 16. Domina los contenidos de la sesión | | | | |
| 17. Mantiene el interés de los estudiantes motivando permanentemente | | | | |
| 18. Usa estrategias para despertar los saberes previos. | | | | |
| 19. Toma en cuenta las capacidades de sus estudiantes. | | | | |
| 20. Utiliza un lenguaje sencillo y claro. | | | | |
| 21. Se comunica utilizando lenguaje verbal y no verbal. | | | | |
| 22. Fomenta el trabajo individual y grupal. | | | | |
| 23. Propicia el diálogo y la discusión. | | | | |
| 24. Administra adecuadamente las estrategias de enseñanza y aprendizaje en el tiempo previsto. | | | | |
| 25. Toma en cuenta los ritmos y estilos de aprendizaje de sus estudiantes. | | | | |
| 26. Pone en práctica las acciones programadas. | | | | |
| 27. Logra los aprendizajes previstos. | | | | |
| MATERIALES EDUCATIVOS | | | | |
| 28. Los estudiantes utilizan materiales manipulativos para desarrollar los aprendizajes previstos. | | | | |
| 29. Los estudiantes cuentan con textos proporcionados por el MED. | | | | |
| 30. Los textos son usados para desarrollar los aprendizajes previsto. | | | | |
| EVALUACIÓN | | | | |
| 31. Evalúa en función de los indicadores previstos. | | | | |
| 32. Utiliza estrategias de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación en función de sus indicadores. | | | | |
| 33. Usa técnicas e instrumentos de evaluación pertinentes a los logros de aprendizaje. | | | | |
| 34. Brinda realimentación en función a los resultados de la evaluación. | | | | |

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

SUGERENCIAS:

.....

.....

.....

.....

Docente monitoreado

Especialista

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1: Comunicación | 4: Ciencia Tecnología y Ambiente | 7: Persona Familia y RR. HH. | 10: Educación Religiosa |
| 2: Idioma extranjero | 5: Ciencias Sociales | 8: Educación Física | 11: Tutoría |
| 3: Matemática | 6: Educación por el Trabajo | 9: Educación por el Arte | |

1. ANEXOS

ANEXO N° 1

GLOSARIO

Proceso pedagógico:

El proceso pedagógico es el conjunto de hechos, interacciones e intercambios que se producen en el proceso de enseñanza aprendizaje, dentro o fuera del aula.

Todo proceso pedagógico de calidad, en el marco de una pedagogía para la diversidad requiere:

- a) Establecer un clima de motivación, solidaridad, aceptación, confianza, abierto a la diversidad y la inclusión, y adecuados vínculos interpersonales entre estudiantes.
- b) Evidenciar altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje de los estudiantes
- c) Diversificar los procesos de aprendizaje de acuerdo a las características y capacidades de cada alumno.
- d) Acordar con los estudiantes normas de convivencia en el aula que faciliten un ambiente agradable, tolerante, respetuoso, estimulante y promotor del trabajo educativo y las relaciones sociales.
- e) Utilizar de manera óptima los recursos disponibles en el aula, en la Institución Educativa y en la comunidad.
- f) Asumir responsabilidades directas en la orientación permanente de sus propios estudiantes.
- g) Propiciar en el estudiante la investigación, la reflexión crítica, la creatividad así como su participación democrática en la vida de la Institución Educativa y la comunidad.
- h) Fomentar el interés y la reflexión crítica de los procesos más relevantes de la vida pública local, regional y nacional.
- i) Diseñar y poner en práctica procesos e instrumentos de gestión pedagógica.

Materiales Educativos.

Los materiales educativos son recursos de diversa naturaleza que deben utilizarse en los procesos pedagógicos con el fin de que los estudiantes desarrollen de manera autónoma, reflexiva e interactiva sus aprendizajes. Dichos recursos deben ser pertinentes con los aprendizajes que quieren desarrollar los procesos pedagógicos, con las intenciones del diseño curricular, la realidad afectiva, cognitiva y sociocultural del estudiante y el Proyecto Educativo Institucional. El Ministerio de Educación dicta las normas específicas sobre esta materia.

¿Cómo define el BID el monitoreo?

El monitoreo es un procedimiento que permite verificar la eficacia y la eficiencia de la realización de un proyecto, identificando sus logros y sus debilidades. Uno de sus objetivos es la intervención oportuna para implementar medidas correctivas en caso de presentarse algún problema.

El monitoreo ofrece un número considerable de beneficios, por lo que constituye una pieza esencial para alcanzar el éxito de un proyecto. Entre estos beneficios se pueden mencionar los siguientes:

- Detecta las fallas en el diseño y la implementación de un proyecto.
- Permite comprobar si se está manteniendo la ruta hacia el objetivo planeado.
- Evalúa los supuestos y determina los riesgos de no alcanzar las metas.
- Estima la probabilidad de alcanzar los objetivos planeados.
- Identifica las debilidades que deben ser atendidas y recomienda cambios de manera oportuna.
- Propone soluciones.
- Establece vínculos entre los proyectos vigentes y la asistencia futuro del BID al país.

El monitoreo como herramienta básica de evaluación es un proceso que se tiene que realizar en forma ordenada. El BID propone una serie de pasos que se debe respetar y define el rol del monitor en cada una de estas fases.

Pasos por seguir en el monitoreo

| | |
|---|---|
| 1. Familiarizarse con el proyecto | <p>Rol del monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Examinar los documentos del proyecto y los informes disponibles. ▪ Entrevistar a los encargados del diseño y administración del proyecto. ▪ Realizar una visita de campo y entrevistar al personal del organismo ejecutor. |
| 2. Determinar los requisitos de información | <p>Rol del monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar a los usuarios del monitoreo. ▪ Aclarar con el administrador del proyecto y el supervisor del Banco quiénes van a recibir los informes de monitoreo y quiénes una copia del mismo. ▪ Establecer un cronograma para la presentación de informes. ▪ Discutir si existen otras inquietudes. |
| 3. Identificar la información necesaria | <p>Plan de Sistema de Información Gerencial (SIG):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar a los usuarios de la información. ▪ Aclarar las necesidades de los usuarios. ▪ Vincular las fuentes de información con las necesidades del proyecto. ▪ Contribuir en el establecimiento de los métodos más apropiados para la recolección de datos (encuestas, focus group, etc.) |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar los recursos requeridos para que el monitoreo sea confiable. |
| 4. Presentar informes al BID | <p>Rol del monitor: los datos recopilados deben permitir responder las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Siguen siendo válidos los supuestos del proyecto? ▪ ¿Las actividades del proyecto se están realizando de manera eficaz según los costos? ▪ ¿Los outputs o productos se están obteniendo tal como estaba planeado? ▪ ¿Se están cumpliendo las cláusulas del contrato? ¿En qué grado? ▪ ¿Cuál es la probabilidad de que el proyecto alcance sus objetivos? |
| 5. Intervenir en la mejora del proyecto | <p>Rol del monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El monitor debe estar en capacidad de decidir cuándo debe contar con especialistas que respalden sus acciones. ▪ Existen ocasiones en las que se pueden programar acciones especiales de monitoreo. |

EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA (EBA)

Es una modalidad de la Educación Básica destinada a niños, adolescentes, jóvenes y adultos que, por diversas razones no tuvieron acceso a la Educación Básica Regular o no la pudieron culminar, y que no cuentan con edad para continuar estudios regulares, así como para aquellos que requieren compatibilizar el estudio con el trabajo.

Programas de la EBA

Programa de Educación Básica Alternativa de Niños y Adolescentes (PEBANA), Programa de Educación Básica Alternativa de Jóvenes y Adultos (PEBAJA) y el Programa de Alfabetización. Tanto el PEBANA como el PEBAJA se desarrollan en tres ciclos: Inicial, Intermedio y Avanzado, y cada uno comprende dos, tres y cuatro grados, respectivamente. El ciclo y grado en la EBA son de duración flexible.

La Alfabetización

Es parte de la Educación Básica Alternativa, se orienta al autodesarrollo y despliegue de aprendizajes fundamentales de los jóvenes y adultos que no accedieron oportunamente a la Educación Básica Regular o que a pesar de haber tenido algún nivel de escolaridad no tuvieron las condiciones para su desarrollo. El Programa de Alfabetización equivale al ciclo inicial del PEBAJA.

Centros de Educación Básica Alternativa (CEBA)

Son instituciones educativas que brindan servicios educativos en PEBANA y PEBAJA.

DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACION BASICA ESPECIAL- DINEBE

Es una modalidad de la Educación Básica destinada a niños, adolescentes, jóvenes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad severa y multidiscapacidad

Centros de Educación Básica Especial - CEBE.

Brinda educación escolarizada en los niveles de Inicial y Primaria y en Capacitación laboral a los estudiantes con discapacidad severa o multidiscapacidad, que por la naturaleza de la misma no pueden ser atendidas en las instituciones educativas de las otras modalidades. Busca contribuir al desarrollo máximo de sus potencialidades y de su autonomía personal para su posterior integración familiar, escolar, laboral y social, en un ambiente flexible, apropiado y no restrictivo.

Servicio de Apoyo y Asesoramiento para la atención de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales - SAANEE.

Están constituidos en cada CEBE. Brindan servicios de orientación, asesoramiento y capacitación permanente a los profesionales docente y no docentes de las instituciones educativas que incluyen a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, fundamentalmente en aspectos relacionados a adaptaciones de acceso y curriculares, trabajo con familia y comunidad y evaluación, para garantizar el éxito de los estudiantes incluidos en los diversos niveles y modalidades del sistema, así como su acceso al mercado laboral.

Programas de Intervención Temprana - PRITE.

Es un servicio educativo especializado integral dirigido a los niños de 0 a 5 años con discapacidad o en riesgo de adquirirla a cargo de personal profesional interdisciplinario. Tiene carácter no escolarizado, con fines de prevención, detección y atención oportuna para el máximo desarrollo de sus potencialidades. Atienden los doce meses del año. Promueven la participación activa de los padres e impulsa el acceso oportuno a la educación inclusiva en las instituciones e Educación Básica Regular.

Diversidad

Se refiere a todas aquellas diferencias que presentan las personas: ritmos de desarrollo, experiencias, ideas, capacidades, actitudes, estilos de aprendizaje, intereses, motivaciones, expectativas y necesidades. Asimismo a las diferencias de género, religión, etnia, cultura, lengua y preferencia sexual.

Necesidades Educativas Especiales.

Cualquier niña o niño puede, ya sea temporal o permanentemente, experimentar dificultades en su aprendizaje y que, independientemente del origen de las mismas, el sistema educativo debe proveerle las ayudas,

recursos y apoyos especiales para facilitar su proceso educativo. (Concepto propuesto en el Informe Warnock, 1981)

Educación Inclusiva.

Es una estrategia que contribuye al objetivo final de promover una sociedad, más justa y solidaria, es decir una sociedad a la que todos aspiramos. La educación inclusiva puede actuar como un catalizador del cambio en las prácticas educativas, llevando a una educación de mejor calidad. La inclusión de niñas y niños con discapacidad en escuelas comunes exige al personal docente desarrollar enfoques de enseñanza centrados en la infancia, participativos y activos, y eso beneficia a todas las niñas y niños. (En: *Educación Inclusiva*. Ministerio de Educación, 2006)

ANEXO N° 2

EJEMPLO DE DETERMINACIÓN DE UNA MUESTRA

Para el caso de un universo de 2 665 Instituciones Educativas, se procede de la siguiente manera:

Universo¹ (N): 2 665 Instituciones Educativas
 Proporción esperada (p): 10% (q = 90%)
 Nivel de seguridad: 95% (Za = 1.96)
 Nivel de confianza (d)= 5%

Con estos datos se obtiene una muestra de 131 Instituciones Educativas.

Selección de las 131 Instituciones Educativas.

Para seleccionar las Instituciones Educativas se toman en cuenta en una primera etapa la distribución geográfica y en una segunda el nivel de pobreza (índice elaborado por FONCODES).

a) Ubicación geográfica:

Con la finalidad de reducir la dispersión geográfica de las Instituciones Educativas, se agruparon los departamentos según las regiones naturales del país y la posición geográfica a la que pertenecen.

| | COSTA | SIERRA | SELVA |
|---------------|--|---|----------------------------------|
| NORTE | Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Ancash | Amazonas, Piura, Cajamarca, La Libertad, Ancash | Loreto, Amazonas, San Martín. |
| CENTRO | Lima, Callao, Ica. | Junín, Huánuco, Cerro de Pasco, Huancavelica. | Ucayali, Cerro de Pasco, Huánuco |
| SUR | Arequipa, Moquegua, Tacna. | Arequipa, Ayacucho, Apurímac, Cusco, Puno. | Madre de Dios, Cusco, Puno. |

4

b) Se tomó en cuenta la distribución de los departamentos según su índice de pobreza.

INDICE DE POBREZA POR DEPARTAMENTO

⁴ Total de Instituciones Educativas publicados por la DINESST en la página web del MED

| INDICE DE POBREZA | DEPARTAMENTO |
|-------------------|--|
| 1 Muy pobre | AMAZONAS APURIMAC AYACUCHO CAJAMARCA HUANCAVELICA HUANUCO LORETO |
| 2 Pobre | ANCASH CUSCO JUNIN PASCO PIURA PUNO SAN MARTIN UCAYALI |
| 3 Regular | ICA LA LIBERTAD LAMBAYEQUE MADRE DE DIOS TUMBES |
| 4 Aceptable | AREQUIPA CALLAO LIMA METROPOLITANA LIMA PROVINCIAS MOQUEGUA TACNA |

FONCODES, Mapa de pobreza 2000.

- c) Se cruzan los dos criterios anteriores y se obtienen los 12 grupos de Regiones

| INDICE DE POBREZA | REGIÓN |
|-------------------|---|
| Muy pobre (1) | Ayacucho, Huancavelica, Apurímac y Cajamarca |
| Pobre (2) | Cusco, Puno, Junín, Pasco, San Martín, Ucayali, Piura, Ancash |
| Regular (3) | Tumbes, La Libertad, Lambayeque, Ica y Madre de Dios |
| Aceptable (4) | Lima, Callao, Arequipa, Moquegua, Tacna. |

- d) Luego se seleccionó un departamento al azar por cada grupo:

| INDICE DE POBREZA | REGIÓN | REGIÓN ELEGIDA |
|-------------------|--|---|
| Muy pobre | Ayacucho, Huancavelica, Apurímac y Cajamarca | Apurímac/Cajamarca Huánuco Loreto |

| | | |
|-----------|--|--|
| | Amazonas, Huánuco Loreto | |
| Pobre | Cusco, Puno, Junín, Pasco, San Martín, Ucayali Piura, Ancash | Cusco/Puno Pasco/Junín Ucayali/San Martín Piura Ancash |
| Regular | Tumbes, La Libertad, Lambayeque, Ica y Madre de Dios | Lambayeque Madre de Dios |
| Aceptable | Lima, Callao Arequipa, Moquegua, Tacna | Lima/Callao Arequipa/ Tacna |

- e) Para elegir las Instituciones Educativas, se considera a cada nivel de pobreza como una sub muestra, y cada departamento elegido como representante de su grupo y por consiguiente unidades de la submuestra. Luego la distribución de IIEE por cada unidad (Región) se realizó proporcionalmente a su cantidad de Instituciones Educativas.

| Índice de pobreza | Departamento | # de IIEE |
|-------------------|---|------------|
| 1 (Muy pobre) | Ayacucho Huancavelica Apurímac Cajamarca | 556 |
| | Amazonas Huánuco | 185 |
| | Loreto | 80 |
| Total 1 | | 821 |
| 2(Pobre) | Cusco Puno | 220 |
| | Junín Pasco | 198 |
| | San Martín Ucayali | 143 |
| | Piura | 171 |
| | Ancash | 150 |
| Total 2 | | 882 |
| 3 (Regular) | Tumbes La Libertad Lambayeque | 192 |
| | Ica Madre de Dios | 96 |
| Total 3 | | 288 |
| 4 (Aceptable) | Lima Callao | 503 |

| | | |
|----------------------|-------------------------------|--------------|
| | Arequipa Moquegua Tacna | 171 |
| Total 4 | | 674 |
| Total general | | 2 665 |

MAPA DE POBREZA DEPARTAMENTAL FONCODES 2006

| Quintil de Carencias | DEPARTAMENTOS | Nro. de Departam. | POBLACION | |
|----------------------|---|-------------------|-------------------|--------------|
| | | | TOTAL | % |
| Más Pobre | Huancavelica, Huánuco, Cajamarca, Apurímac, Ayacucho, Loreto, Amazonas, Pasco | 8 | 5'115,776 | 20 % |
| Quintil 2 | Cusco, Puno, Ucayali, Piura, San Martín | 5 | 5'120,201 | 20 % |
| Quintil 3 | Ancash, Junín, Madre de Dios, La Libertad, Lambayeque, Tumbes, Ica | 7 | 5'771,672 | 22 % |
| Quintil 4 | Moquegua, Arequipa, Tacna | 3 | 1'574,612 | 6 % |
| Menos Pobre | Lima, Callao | 2 | 8'630,004 | 33 % |
| | TOTAL | 25 | 26'152,265 | 100 % |

Nota: El dato censal no incluye la población omitida.
Fuentes: Censo de Población y Vivienda 2005-INEI
Elaboración: FONCODES/UPR

ANEXO N° 3

CUESTIONARIO PARA RECOJO DE SABERES PREVIOS SOBRE MONITOREO

Nombre: _____

Fecha : _____ Lugar : _____

Conteste a las siguientes preguntas:

| | |
|--|--|
| <i>MIEMBROS DEL GRUPO:</i> | |
| <i>FECHA:</i> _____ <i>LUGAR:</i> _____ | |
| 1. ¿Qué es el monitoreo? | |
| 2. ¿Que elementos o componentes se debe tener en cuenta en un Monitoreo? | |
| <i>¿Qué se va a monitorear?</i> | |
| <i>¿Para qué?</i> | |
| <i>¿A Quiénes?</i> | |
| <i>¿Cada cuánto tiempo?</i> | |
| <i>¿Con qué?</i> | |
| <i>¿A quién se comunica?</i> | |
| | |

**PLANTILLA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN,
ACOMPañAMIENTO Y MONITOREO**

1. PRESENTACIÓN

2. ANTECEDENTES

3. JUSTIFICACIÓN

4. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVOS ESPECIFICOS

5. MATRIZ DE VARIABLES, INDICADORES E INSTRUMENTOS

| ASPECTO | VARIABLE | INDICADORES | INSTRUMENTOS |
|---------|----------|-------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. METODOLOGÍA

7. CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LA MUESTRA

8. ACTORES INVOLUCRADOS

9. METAS

10. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS | RESPONSABLE | cronograma | | | | | | |
|-----------|----------------------------|-------------|------------|---|---|---|---|-----|--|
| | | | F | M | A | M | J | ... | |
| | - | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

12. EVALUACIÓN DEL PLAN

ANEXO N° 4

FICHA DE OBSERVACIÓN DEL DOCENTE EN EL AULA

| | | | | | |
|-------------------------------|----------|---------------------------|--------|--------------------------|----|
| Institución Educativa: | | Código Modular de la I.E. | | Lugar: | |
| Distrito: | | UGEL: | | | |
| Provincia: | | DRE: | | Región: | |
| Grado: | Sección: | N° de estudiantes: | | V: | M: |
| | | | | V: | M: |
| Tipo de I.E. : Unitaria () | | Multigrado () | | Polidocente completo () | |
| Zona de ubicación: Urbana () | | Rural () | | | |
| Nombre del docente: | | | | | |
| Nombre del monitor: | | | | | |
| N° de visita: | | | Fecha: | | |

Marque con aspa la valoración que corresponda al indicador, de acuerdo con la tabla de equivalencia siguiente:

| ESCALA | EQUIVALENCIA |
|---------------|--|
| 0 | No presenta |
| 1 | Tiene pero no cumple con el indicador. |
| 2 | Cumple con el indicador |

I. DIVERSIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN

| VARIABLE | INDICADORES | ESCALA DE VALORACIÓN | | |
|----------|---|----------------------|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 |
| | La programación curricular está diversificada y contextualizada | | | |
| | Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje cuenta con la programación anual actualizada | | | |
| | Cuenta con la unidad didáctica correspondiente a la fecha | | | |
| | En las unidades didácticas se consideran estrategias de enseñanza y aprendizaje | | | |
| | Se evidencia el desarrollo de las actividades propuestas en la unidad didáctica | | | |
| | Las actividades de aprendizaje integran áreas del currículo. | | | |
| | Las unidades didácticas prevén actividades de evaluación de aprendizajes | | | |
| | En las unidades didácticas se consideran el uso de materiales educativos y los textos de la biblioteca de aula. | | | |
| | En las unidades didácticas se prevén indicadores de logro, en coherencia a las capacidades seleccionadas. | | | |

II. DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| VARIABLES | INDICADORES | VALORACIÓN | | |
|----------------------------------|---|------------|---|---|
| | | 0 | 1 | 2 |
| Organización del aula | Las normas de convivencia favorecen la práctica de valores y el aprendizaje. | | | |
| | La biblioteca de aula está organizado al alcance de los niños y niñas. | | | |
| | Los sectores están organizados para el desarrollo de capacidades y aprendizajes | | | |
| | Los espacios permiten la exposición adecuada de las producciones de los estudiantes. | | | |
| | Los materiales educativos están al alcance de los niños y niñas | | | |
| | La organización del mobiliario está de acuerdo al desarrollo de la actividad de aprendizaje. | | | |
| | La ambientación del aula es actualizada y refleja el desarrollo de la unidad didáctica. | | | |
| | La organización de los niños y niñas para el aprendizaje (grupos, pares o individual) responde a la actividad desarrollada y/o al ritmo de aprendizaje de los mismos. | | | |
| | Los espacios del aula evidencian la práctica del aseo y limpieza. | | | |
| Evaluación de los aprendizajes | La evaluación durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje corresponde a los indicadores previstos. | | | |
| | Revisa y retroalimenta las actividades solicitadas a los estudiantes (cuadernos de trabajo, investigaciones, informes grupales, etc) | | | |
| | Utiliza diversas técnicas e instrumentos de evaluación durante los procesos de enseñanza aprendizaje. | | | |
| | Lleva un control de los avances de los estudiantes adecuadamente (registro auxiliar y oficial) | | | |
| | Promueve la autoevaluación y coevaluación , como proceso de retroalimentación para el aprendizaje | | | |
| | Brinda apoyo inmediato a los niños y niñas que muestran dificultad en sus aprendizajes. | | | |
| | Cuenta con un portafolio (fólder u otro material para registrar y analizar los productos de los estudiantes) | | | |
| Estrategias metodológicas | Demuestra dominio de las capacidades y contenidos que imparte | | | |
| | Desarrolla las actividades de aprendizaje de manera entretenida e interesante. | | | |
| | Estimula a los estudiantes para que puedan expresar sus conocimientos previos. | | | |
| | Organiza adecuadamente el ambiente de trabajo de acuerdo a las intencionalidades o capacidades a desarrollar en la sesión de aprendizaje | | | |
| | Genera participación democrática de los estudiantes respetando las opiniones de los demás. | | | |
| | Brinda indicaciones con lenguaje claro y sencillo, durante la explicación del tema o asignación de tareas a los estudiantes. | | | |
| | Utiliza la comunicación verbal y no verbal en forma pertinente, para sí lograr la motivación y concentración de los estudiantes en el aprendizaje. | | | |
| | Propicia el diálogo entre todos los estudiantes, a nivel de grupo clase, pares y grupos de trabajo | | | |
| | Propicia la producción escrita de sus observaciones, experiencias y vivencias. | | | |
| | Usa los materiales educativos en forma pertinente y oportuna durante la facilitación del aprendizaje | | | |
| | Dosifica el tiempo para las actividades en función de las características de los estudiantes y las capacidades a desarrollar | | | |
| Materiales: implementación y uso | El docente emplea materiales educativos para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje. | | | |
| | El docente cuenta con los materiales, textos y cuadernos de trabajo como instrumento para la facilitación de aprendizajes. | | | |
| | El docente prevé y organiza el desarrollo de las actividades propuestas en los cuadernos de trabajo adecuando y contextualizado a la realidad de los estudiantes | | | |

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| Clima en el aula | Se interesa por conocer los problemas de sus alumnos y brinda apoyo oportunamente. | | | |
| | Expresa altas expectativas respecto al aprendizaje de sus estudiantes | | | |
| | Trata horizontalmente a sus alumnos respetando las diferencias de genero, raza y situación socioeconómica | | | |
| | Manifiesta un trato afectivo y de respeto a sus estudiantes | | | |
| | Conoce las características psicológicas individuales de sus estudiantes y brinda trato adecuado | | | |
| | Muestra satisfacción y dinamismo durante el desarrollo del aprendizaje y en la labor que realiza | | | |

III. IMPLEMENTACIÓN Y USO DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Distribución y organización de los materiales | Todos los estudiantes cuentan con textos distribuidos por el MED | | | |
| | Las normas para la biblioteca de aula, están formulados para ser aplicados por los estudiantes | | | |
| | Los textos están organizados adecuadamente en la biblioteca de aula. | | | |
| | Los textos están al alcance de los niños y niñas. | | | |
| | El docente prevé y organiza el desarrollo de las actividades propuestas en los cuadernos de trabajo | | | |
| | El docente organiza actividades de aprendizaje con los textos de la biblioteca de aula. | | | |

COMENTARIOS DEL DOCENTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RECOMENDACIONES PARA EL DOCENTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del Monitor

Firma del docente

SUBCOMPONENTE DE ADECUACIÓN CURRICULAR Y MATERIALES - PRIMARIA

FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO/MONITOREO
Setiembre de 2006

| | | |
|-------------------------|---------------------------|---------|
| ESCUELA: | RED: | AMBITO: |
| DOCENTE ACOMPAÑADO/A: | | |
| FECHA: | MONITOR/A: | |
| Nº DE NIÑOS ASISTENTES: | Nº DE NIÑOS MATRICULADOS: | |

La actual ficha de acompañamiento contiene el conjunto de estrategias y recursos metodológicos que han sido trabajados con los y las docentes a través de los distintos talleres de capacitación organizados por el PEAR en primaria durante el presente año, así como también otros aspectos asociados con estas estrategias.

En la primera parte se enumeran las estrategias y recursos, de manera que puedas marcar aquellos que has tenido la oportunidad de observar durante la presente visita a la escuela.

En la segunda parte se presentan las estrategias y recursos, detallados en los distintos aspectos a evaluar; de tal manera que puedas evaluar sólo aquellas que has marcado en la primera lista.

Finalmente se incluyen otros aspectos a observar, tales como las estrategias para la organización del aprendizaje utilizadas y el tipo de atención brindada por el docente a sus niños y niñas.

I. LISTA DE ESTRATEGIAS Y/O RECURSOS

Marca con un aspa las estrategias y/o recursos observados durante tu actual visita a esta escuela.

| COMUNICACIÓN INTEGRAL | | LÓGICO MATEMÁTICA | |
|--------------------------|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Módulo de comunicación integral | <input type="checkbox"/> | Módulo de Lógico matemática |
| <input type="checkbox"/> | Estrategias de comprensión de textos narrativos | <input type="checkbox"/> | Uso del Material base 10 |
| <input type="checkbox"/> | Estrategias de comprensión de textos informativos | <input type="checkbox"/> | Uso del Geoplano |
| <input type="checkbox"/> | Producción de textos funcionales: mensajes | <input type="checkbox"/> | Resolución de problemas (elaboración de preguntas graduadas) |
| <input type="checkbox"/> | Producción de textos descriptivos | <input type="checkbox"/> | Regletas Cuisinaire |
| <input type="checkbox"/> | Producción de textos narrativos | OTRAS ESTRATEGIAS | |
| <input type="checkbox"/> | La noticia personal | <input type="checkbox"/> | Investigación en ciencia y ambiente/personal social |
| | | Otra(s) especificar: | |

II. PARA LA OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y/O RECURSOS OBSERVADOS

A continuación ubica las estrategias y/o recursos observados y evalúalos según los aspectos que se indican en cada caso. Sólo evalúa aquellos marcados en la lista anterior, es decir, los que has observado en esta escuela durante la presente visita.

En cada caso se presenta una listado de comportamientos esperados para el manejo de las estrategias. Cada uno de estos comportamientos deberá ser evaluado usando la escala propuesta, que va del 0 al 3; 0 (cero) es la mínima calificación (el comportamiento no se presentó o fue muy inicial) y 3 la máxima (el comportamiento se evidenció de acuerdo a lo esperado).

En algunos casos se adiciona una columna donde podrás precisar algunos aspectos significativos del comportamiento. Asimismo, al final de cada estrategia hay un espacio de observaciones donde podrás complementar las ideas que consideres importantes.

1. MÓDULO DE COMUNICACIÓN INTEGRAL

Datos:

| | |
|---|--|
| Nº de módulo aplicado: | Tiempo que toma el desarrollo de una sesión: |
| Nombre de la sesión en la que se encuentra: | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| Evidencia haber planificado su sesión de aprendizaje (ver en programación) | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Sigue la secuencia propuesta en el módulo | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Toma en cuenta los distintos niveles de escritura en el trabajo | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Aplica adecuadamente las estrategias de alfabetización inicial* | 0 | 1 | 2 | 3 | Especificar la(s) estrategia (s): |
| Usa los materiales educativos propuestos o similares | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Emplea los sectores, carteles y/o producciones de los estudiantes para la alfabetización inicial. | 0 | 1 | 2 | 3 | Especificar el recurso empleado: |
| Aplica adecuadamente las fichas de evaluación propuestas para la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Realiza un cierre retomando de manera organizada lo desarrollado en la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Maneja suficientemente los contenidos trabajados en la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 | |

* Si aplica más de una estrategia, califica cada una de éstas con la escala.

Observaciones:

2. APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS

Marcar el tipo de texto: Narrativo Informativo

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El texto seleccionado es adecuado para el nivel de aprendizaje de sus estudiantes | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Evidencia haber preparado las preguntas con anticipación | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Realiza una lectura acompañada del texto (con claridad, fluidez y entonación adecuadas) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Formula adecuadamente los distintos tipos de pregunta | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Identifica las palabras de difícil comprensión y ayuda a comprenderla a partir del texto (evita uso de diccionario) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Propicia una participación activa de la mayoría de niños/as (individual y discriminada) | 0 | 1 | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Corrige positivamente a sus niñas y los niños | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Adecua la estrategia creativamente | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maneja suficientemente los contenidos trabajados en la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 |

Observaciones

3. APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMPRESIÓN DE TEXTOS (si es que se aplica 2 veces)

Indicaciones para el monitor: Marcar el tipo de texto: Narrativo Informativo

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El texto seleccionado es adecuado para el nivel de aprendizaje de sus estudiantes | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Evidencia haber preparado las preguntas con anticipación | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Realiza una lectura acompañada del texto (con claridad, fluidez y entonación adecuadas) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Formula adecuadamente los distintos tipos de pregunta | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Identifica las palabras de difícil comprensión y ayuda a comprenderla a partir del texto (evita uso de diccionario) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Propicia una participación activa de la mayoría de niños/as (individual y discriminada) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Corrige positivamente a sus niñas y los niños | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Adecua la estrategia creativamente | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maneja suficientemente los contenidos trabajados en la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 |

Observaciones

4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS: descripción y mensajes

| | | | | |
|--|----|---|---|----|
| Da orientaciones claras a sus estudiantes | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hace preguntas guías para orientar el proceso (a quién, quién, qué , para qué) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promueve una primera producción individual | SÍ | | | NO |
| Acompaña el proceso de producción (pasa de sitio en sitio leyendo textos de niños y haciendo preguntas para que mejoren la escritura del texto) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Corrige positivamente las producciones | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Indica pautas claras para que los niños observen en los textos (que no faltan partes, que la información sea suficiente - qué , cómo, dónde - que esté correcta la ortografía) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hace un ejemplo de revisión de texto con sus estudiantes (en voz alta) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Acompaña la revisión de los textos (pasa de grupo en grupo, de pareja en pareja) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promueve la re escritura del texto (2da producción) | SÍ | | | NO |

5. APLICACIÓN DE LA NOTICIA PERSONAL

| | | | | |
|---|----|---|---|----|
| La/el docente cuenta una noticia personal | SÍ | | | NO |
| Pide a los niños/as que cuenten recuerden y cuenten alguna experiencia personal | SÍ | | | NO |
| Orienta y anima el proceso con preguntas, pidiendo explicación (qué, dónde, a quién, cuándo, cómo) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Pide a los niños que dibujen su noticia | SÍ | | | NO |
| El /la docente muestra interés cuando sus estudiantes leen sus noticias | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promueve una primera escritura individual de la noticia | SÍ | | | NO |
| Acompaña el proceso individual (pasa de sitio en sitio leyendo textos de niños y haciendo preguntas para aclarar) | 0 | 1 | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|----|---|----|---|
| Corrige positivamente las escrituras | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Hace un ejemplo de revisión de texto con sus estudiantes (en voz alta) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Propone pautas claras para que los niños revisen los textos de sus compañeros | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Acompaña la revisión de textos (pasa de grupo en grupo, de pareja en pareja) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promueve la re escritura del texto (2da producción) | Sí | | NO | |

6. MÓDULO DE LÓGICO-MATEMÁTICAS

Datos:

Nº de módulo aplicado:

Tiempo que toma el desarrollo de una sesión:

Nombre de la sesión en la que se encuentra:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| Evidencia haber planificado su sesión de aprendizaje | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Sigue la secuencia propuesta en el módulo | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Aplica adecuadamente las estrategias de alfabetización matemática* | 0 | 1 | 2 | 3 | Especificar la(s) estrategia (s): |
| Usa los materiales educativos propuestos o similares | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Emplea apropiadamente el cartel de asistencia | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Aplica adecuadamente las fichas de evaluación propuestas para la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| Maneja suficientemente los contenidos trabajados en la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 | |

Observaciones:

6. USO DEL MATERIAL BASE 10

Indicaciones para el monitor: Registrar lo siguiente

Actividad que desarrolla:

Capacidad planteada:

| | | | | |
|---|----|----|---|---|
| La actividad planteada es adecuada para trabajar la capacidad propuesta para la sesión | Sí | NO | | |
| Utiliza una secuencia apropiada para el desarrollo de la actividad | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promueve el intercambio de ideas y la retroalimentación entre estudiantes del grupo | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Utiliza el material de la manera más provechosa de acuerdo a la actividad (le saca el jugo) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Maneja suficientemente los contenidos trabajados en la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 |

Observaciones

7. USO DEL GEOPLANO

Indicaciones para el monitor: Registrar lo siguiente

Actividad que desarrolla:

Capacidad planteada:

| | | | | |
|--|----|----|---|---|
| La actividad planteada es adecuada para trabajar la capacidad propuesta para la sesión | Sí | NO | | |
| Utiliza una secuencia apropiada para el desarrollo de la actividad | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promueve el intercambio de ideas y la retroalimentación entre estudiantes del grupo | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Utiliza el material de la manera más provechosa de acuerdo a la actividad (le saca el | 0 | 1 | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| jugo) | | | | |
| Maneja suficientemente los contenidos trabajados en la sesión | 0 | 1 | 2 | 3 |

8. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Las situaciones propuestas por el docente están cercanamente relacionadas con la vivencia del estudiante: contextos reales, juegos | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Los problemas propuestos por el docente brindan la posibilidad de aplicar diversas estrategias de solución | 0 | 1 | 2 | 3 |
| El/la docente lee el texto de la situación planteada de manera pausada, cuidando la pronunciación, la entonación y los signos de puntuación | 0 | 1 | 2 | 3 |
| El /la docente identifica y encuentra con sus estudiantes el significado de palabras y expresiones desconocidas | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Fomenta que la mayoría de niños y niñas expresen sus hipótesis o preguntas respecto a la situación planteada. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Conversa de manera individual con los niños y niñas para ayudarlos a que parafraseen la situación planteada | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Ayuda a la mayoría de niños y niñas en la elaboración de sus representaciones. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Impulsa a que los niños y niñas, en forma individual, representen la situación planteada (modelo de la situación) de diferentes formas: con materiales, gráficos y/o símbolos | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Brinda la oportunidad a los alumnos para que comparen y evalúen sus respuestas. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Organiza a los niños en pequeños grupos para que expliquen el procedimiento de resolución aplicado por cada uno de ellos y los resultados obtenidos. | 0 | 1 | 2 | 3 |

9. INVESTIGACIÓN

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| El docente enmarca la investigación en el contexto de la Unidad didáctica | 0 | 1 | 2 | 3 |
| A lo largo del proceso, el docente realiza preguntas que orientan a los estudiantes a elaborar explicaciones, profundizar, analizar, argumentar. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Promueve la valoración del conocimiento local (no científico). | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Organiza junto con los estudiantes las actividades de búsqueda de información bibliográfica (fuente escrita) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Organiza junto con los estudiantes las actividades de indagación de campo (fuente oral) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Guía el proceso organización de la información de cada grupo. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Orienta a cada grupo en la preparación de la presentación de la investigación | 0 | 1 | 2 | 3 |

10. ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL APRENDIZAJE Y ATENCIÓN DIFERENCIADA

- Indicaciones para el monitor: En la lista de abajo, marca con un aspa todas las estrategias de organización para el aprendizaje que has observado durante tu visita.

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Trabajo en grupo |
| <input type="checkbox"/> | Trabajo en pareja |
| <input type="checkbox"/> | Trabajo con monitores |
| <input type="checkbox"/> | Uso de sectores |
| <input type="checkbox"/> | No uso estrategia (sólo grupo clase) |

- Indicaciones para el monitor: A partir de lo observado ¿cómo calificarías el manejo que el docente tiene de las estrategias para la organización del aprendizaje que utilizó? Califica cada una de estas según las alternativas que se presentan abajo. (OJO, SÓLO CALIFICA LAS OBSERVADAS EN LA ACTUAL VISITA, ES DECIR, LAS QUE HAS MARCADO ARRIBA)

| ESTRATEGIA | CALIFICACIÓN | | | |
|-----------------------|--------------|----------|---------|------------|
| TRABAJO EN GRUPO | Excelente | Adecuado | Regular | Inadecuado |
| TRABAJO EN PAREJA | Excelente | Adecuado | Regular | Inadecuado |
| TRABAJO CON MONITORES | Excelente | Adecuado | Regular | Inadecuado |
| USO DE SECTORES | Excelente | Adecuado | Regular | Inadecuado |

- Indicaciones para el monitor: Sobre el manejo de la situación multigrado, consideras que: (marca una alternativa)

| | |
|--|---|
| | El/la docente utiliza distintas estrategias y/o recursos metodológicos para los distintos grupos (ciclos y grados) que atiende, adecuándolas a sus necesidades. |
| | El/la docente utiliza las mismas estrategias y/o recursos metodológicos, pero diferenciando niveles de complejidad (por ciclos y grados). |
| | El/la docente atiende de manera homogénea a los distintos grupos (ciclos y grados) que atiende (no logra prestar atención diferenciada). |

- Indicaciones para el monitor: A partir de lo observado, ¿consideras que el docente muestra los siguientes comportamientos? Responde marcando uno de los puntos de la escala (0= ausencia del comportamiento; 3= comportamiento esperado)

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Acompaña personalmente los procesos de aprendizaje | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Brinda atención diferenciada según ciclos y/o grados | 0 | 1 | 2 | 3 |

- Indicaciones para el monitor: El docente ¿Aplica las estrategias metodológicas junto con las estrategias para la organización del aprendizaje?

| | | |
|---------------------|---------------|------------|
| La mayoría de veces | Algunas veces | Casi nunca |
|---------------------|---------------|------------|

11. TRATAMIENTO DE LENGUAS (sólo escuelas bilingües)

- Indicaciones para el monitor: Responde lo siguiente sobre el trabajo del docente vinculado con el tratamiento de lenguas:

| | | | |
|--|-------------|--------------------------|------------------|
| El /la docente implementa en la práctica horarios diferenciados para L1 y L2 | SÍ | NO | |
| Cuenta con sectores para trabajar L1 | SÍ | NO | |
| Cuenta con sectores para trabajar L2 | SÍ | NO | |
| Utiliza cartillas para la enseñanza del castellano como L2 | SÍ | NO | |
| Ha programado el espacio Comunidad Educa al menos 1 vez en las últimas 2 semanas | SÍ | NO | |
| Si responde que sí: Los horarios para L1 y L2 implementados son pertinentes al escenario lingüístico real del aula | Pertinentes | Medianamente pertinentes | Poco pertinentes |

- Indicaciones para el monitor: Señala si En las Unidades y/o programaciones semanales se presenta lo siguiente:

| | | |
|--|----|----|
| Programa capacidades específicas para el manejo de lenguas (ex DINEBI) | SÍ | NO |
| Programa el uso de cartillas para la enseñanza de L2 (ex DINEBI) | SÍ | NO |
| Programa otras actividades específicas para la enseñanza de segunda lengua | SÍ | NO |

- Indicaciones para el monitor: ¿Cual de los siguientes comportamientos es más habitual en el o la docente observado /a? (Marca una alternativa)

| | |
|--|---|
| | Usa una sólo lengua, de acuerdo al horario programado |
| | Recurre a la traducción |
| | Mezcla ambas lenguas |

12. PROGRAMACIÓN DE UNIDAD

Indicaciones para el monitor: Pide al docente sus 2 últimas unidades y responde a lo siguiente. Marca sólo una alternativa:

| | |
|--|--|
| | No cuenta con ninguna Unidad de Aprendizaje |
| | Cuenta con Unidades, pero no se evidencia un trabajo de contextualización de las capacidades seleccionadas para dichas Unidades en función de la realidad y demandas locales (la redacción de las capacidades es igual a la del DCN adaptado-hasta 4 capacidades con redacción específica) |
| | Cuenta con Unidades, pero se evidencia un trabajo de contextualización aún inicial de las capacidades seleccionadas para dichas las Unidades en función de la realidad y demandas locales (entre 5 y 8 tienen una redacción específica) |
| | Se evidencia un trabajo importante de contextualización de las capacidades en función a la realidad y demandas locales (9 ó más capacidades con una redacción específica) |

13. PROGRAMACIÓN SEMANAL

Indicaciones para el monitor: A partir de la revisión de las programaciones semanales de los últimos 2 meses, responde marcando una de las siguientes alternativas:

| | |
|--|---|
| | No cuenta con programaciones semanales |
| | Ninguna de las programaciones semanales elaboradas guarda relación con la Unidad de aprendizaje correspondiente. |
| | Algunas de las programaciones semanales elaboradas guardan relación con la Unidades de aprendizaje correspondiente. |
| | Todas las programaciones semanales elaboradas guardan relación con las Unidades de aprendizaje correspondiente. |