

# PERFIL PROFESIONAL

## ESPECIALIDAD OCUPACIONAL: OPERADOR DE COMPUTADORAS

### COMPETENCIA GENERAL

Instala y opera sistemas operativos y software de sistemas informáticos en entornos monousuarios y en redes, realiza trabajos informáticos utilizando procesadores de textos, hojas de cálculo, base de datos, presentaciones electrónicas, navegador de web y correo electrónico considerando criterios, especificaciones técnicas y normas de seguridad.

### CAPACIDADES Y ACTITUDES PROFESIONALES

#### ***Capacidades técnico transformadoras.***

- Realiza el estudio de mercado para ofertar servicios informáticos y comercialización de insumos y los accesorios de computación
- Diseña el servicio de informática que presta en cabinas, centros de tipeos y comercialización de insumos y accesorios de computación.
- Realiza diagramas y gráficos según normas antropológicas y las necesidades del cliente.
- Selecciona herramientas básicas de diseño: color, forma e iluminación.
- Planifica las tareas y operaciones del servicio que presta y formula presupuestos.
- Organiza los materiales y equipos de computación para la prestación de servicios de computación e informática
- Instala y opera sistemas operativos y software
- Elabora documentos diversos utilizando el procesador de textos y hojas de cálculo.
- Elabora presentaciones electrónica utilizando diversos software.
- Busca, recepciona y transfiere información por el navegador de web y correo electrónico.
- Realiza trabajos de programación, utilizando el lenguaje de programación en base de datos y en hojas de cálculo.
- Aplica técnicas para promocionar y vender los servicios que oferta.
- Realiza evaluaciones y balances del servicio que oferta y de los productos que produce.

#### ***Capacidades de organización.***

- Posee una visión integral del proceso del servicio informático.
- Administra y/o gestiona una pequeña empresa o taller de tipo autónomo, en los aspectos de servicio, producción, administrativo, comercial y laboral.
- Organizar, dirigir y supervisar el trabajo de los operarios que forman parte de su equipo resolviendo problemas de orden técnico operativo.

#### ***Capacidades de comunicación y cooperación***

- Se relaciona adecuadamente con el equipo de trabajo, clientes, proveedores, personal de seguridad y mantenimiento
- Presenta la documentación que elabora con pulcritud, precisión, rapidez y con la confidencialidad establecida.

- Establece comunicación clara, sencilla, fluida y asertiva con los clientes y proveedores.
- Trabaja en equipo respetando a sus compañeros y cooperando en la solución de los problemas que se presenten.

#### ***Capacidades de respuestas a las contingencias***

- Se adapta a las nuevas situaciones derivadas de los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales que inciden en su actividad profesional, como consecuencia del avance de la ciencia y la tecnología y del proceso de globalización.
- Apoya al cliente en la operatividad de la computadora con empatía, asertividad y amabilidad.
- Resuelve problemas y toma decisiones asertivas ante contingencias técnicas, accidentes o emergencias.

#### ***Actitudes laborales - empresariales***

- Muestra respeto y consideración a los clientes.
- Cumple con los compromisos que asume.
- Muestra orden en las actividades que realiza y en sus lugares de trabajo.
- Cumple con las normas de seguridad industrial.
- Respeta la opinión de los clientes y compañeros de trabajo.
- Cumple oportunamente con los trabajos que se le encarga.
- Se esfuerza por realizar correctamente las tareas que se le encarga y asume.
- Muestra autonomía para tomar decisiones y actuar frente a situaciones problemáticas
- Tiene disposición y confianza en sí mismo y frente a los demás.
- Muestra disposición para trabajar en equipo.
- Muestra disposición para compartir sus experiencias y conocimientos con sus compañeros de trabajo.
- Es perseverante en todas las actividades que se le encarga o asume.
- Muestra disposición por liderar y conducir equipos de trabajo.
- Muestra disposición asumir y enfrentar riesgos.
- Muestra confianza en si mismo y en los demás.
- Muestra iniciativa en todas las actividades en las participa.
- Muestra tolerancia y paciencia para enfrentar las dificultades y los puntos de vista diferentes.
- Muestra actitud emprendedora para el desarrollo sostenible de su región.

#### **UNIDAD DE COMPETENCIA**

- Realiza documentos, hojas electrónicas, presentaciones y procesa información utilizando softwares básicos de ofimática en entornos mono usuario.
- Elabora documentos en hojas de cálculo, procesador de textos y material interactivo a solicitud y especificaciones definidas por los clientes.
- Realiza presentaciones graficas utilizando diversos software y herramientas informáticas.
- Realiza procesos en trabajos de programación utilizando bases datos y hojas de cálculo.
- Opera sistemas informáticos en entornos multiusuario.

## MÓDULOS OCUPACIONALES

UNIDAD DE COMPETENCIA	MÓDULO ASOCIADO
Instala y opera sistemas operativos y software de procesadores de textos, de hojas de cálculo, base de datos, presentaciones electrónicas, navegador de web y correo electrónico para procesar información en entornos monousuarios.	OPERADOR DE COMPUTADORAS EN SISTEMAS MONOUSUARIOS.
Instala software de programación y realiza trabajos de programación utilizando bases de datos y en hojas de cálculo.	PROGRAMACIÓN
Instala y opera software y sistemas informáticos en entornos multiusuario, optimizando los recursos propios de la red.	CONECTIVIDAD Y REDES

## MÓDULO OCUPACIONAL Nº 1

<b>ESPECIALIDAD OCUPACIONAL:</b>	OPERADOR DE COMPUTADORAS
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>	OPERADOR DE COMPUTADORAS EN ENTORNO MONOUSUARIO
<b>NOMBRE DEL MÓDULO</b>	Operación de computadoras en entorno monousuario.
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	Instala y opera sistemas operativos y software de procesadores de textos, de hojas de cálculo, base de datos, presentaciones electrónicas, navegador de web y correo electrónico para procesar información en entornos monousuarios.

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS
Realiza procesos básicos de estudio de mercado para la prestación del servicio informático.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informática y computación: alcances, importancia técnica, económica y social, puestos de trabajo.</li> <li>2. Empresas de servicio informático de su entorno.</li> <li>3. Proveedores de materiales, accesorios e insumos de cómputo.</li> </ol>
Analiza la función del servicio y la presentación del producto según requerimientos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Procedimientos del Análisis de función del servicio y presentación de productos informáticos.</li> <li>5. Bocetos y diagramas.</li> </ol>
Interpreta las especificaciones y características de trabajos informáticos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Especificaciones técnicas de trabajos informáticos.</li> </ol>
Organiza el equipo y materiales para la prestación de servicios informáticos	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. El centro (laboratorio) de informática.</li> <li>8. Distribución y ubicación de equipos: condiciones técnicas, normas de seguridad</li> </ol>
Elabora presupuestos para la prestación de los servicios y productos que oferta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Lista de tareas y operaciones.</li> <li>10. El presupuesto: costos, gastos elementos del presupuesto.</li> </ol>
Analiza y aplica las funciones y utilidades de un sistema operativo, verificando su funcionamiento óptimo.	<p><b>Sistema operativo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Descripción de partes de una Pc y funciones</li> <li>12. Soportes físicos de almacenamiento.</li> <li>13. Descripción y utilización de funciones y utilidades de un sistema operativo.</li> </ol>
Elabora datos e información, a nivel de usuario, utilizando con destreza un procesador de texto	<p><b>Procesador de textos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Estructura y funciones del procesador de textos.</li> <li>15. Fichas y cintas de opciones.</li> <li>16. Edición de documentos, formatos.</li> </ol>
Elabora datos e información, a nivel de usuario, utilizando con destreza una hoja de cálculo	<p><b>Hoja de cálculo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura y funciones de una hoja de cálculo:</li> <li>2. Instalación y carga de hojas de cálculo.</li> <li>3. Diseño de hojas de cálculo.</li> <li>4. Edición de hojas de cálculo. Entorno del área de trabajo, definiciones de libros, hojas, filas, columnas, referencias de celdas, rangos.</li> <li>5. Fórmulas con operadores aritméticos y funciones, gráficos</li> </ol>

	<p>estadísticos, base de datos, listas tablas dinámicas, macros e inter operatividad con otros programas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Gestión de archivos.</li> <li>7. Impresión de hojas de cálculo.</li> <li>8. Inter operaciones con otras aplicaciones.</li> </ol>
Elabora datos e información, a nivel de usuario, utilizando con destreza una hoja de cálculo y una tabla de base de datos.	<p><b>Base de datos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Estructura y funciones de una base de datos.</li> <li>10. Tipos de base de datos.</li> <li>11. Diseño de base de datos.</li> <li>12. Utilización de base de datos.</li> <li>13. Inter operaciones con otras aplicaciones.</li> </ol>
Diseña y realiza presentaciones de información utilizando diversos software, según la naturaleza y destino.	<p><b>Aplicaciones gráficas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Estructura y funciones de programas gráficos y de autoedición.</li> <li>15. Instalación y carga de aplicaciones gráficas y de autoedición.</li> <li>16. Procedimientos de presentación de gráficos. Descripción del entorno y barras de herramientas, definición de: diapositiva, animación, transición, vinculación y botones de acción, Inserción de sonido, video y audio.</li> <li>17. Procedimientos de protección de datos.</li> <li>18. Copias de seguridad.</li> <li>19. Inter operaciones con otras aplicaciones.</li> <li>20. Paquetes integrados.</li> </ol>
Utiliza Internet y correo electrónico para buscar, publicar e intercambiar información.	<p><b>Internet y correo electrónico</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Páginas Web.</li> <li>22. Identificación y funcionamiento de hipervínculo.</li> <li>23. Exploradores de Web</li> <li>24. Guardar e imprimir página web</li> <li>25. Anatomía de un mensaje de correo electrónico.</li> <li>26. Gestionar sus mensajes.</li> <li>27. Configuración y gestión de la libreta de direcciones.</li> </ol>
Realiza las operaciones digitación con habilidad y rapidez	<p><b>Operaciones con el teclado.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>28. Teclado estándar y extendido.</li> <li>29. Procedimientos de desarrollo de destrezas en la operatoria de teclados.</li> <li>30. Procedimientos de desarrollo de velocidad.</li> </ol>
Realiza procesos de publicidad, promoción y venta de los servicios informáticos que oferta	<ol style="list-style-type: none"> <li>31. Publicidad del servicio.</li> <li>32. Promoción del producto.</li> <li>33. Ventas.</li> </ol>
Realiza la evaluación técnica y económica del servicio y productos informáticos que oferta	<ol style="list-style-type: none"> <li>34. Control de Calidad: instrumentos, procesos</li> <li>35. Balance económico</li> </ol>

## MÓDULO OCUPACIONAL Nº 2

<b>ESPECIALIDAD OCUPACIONAL:</b>	OPERADOR DE COMPUTADORAS
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>	OPERADOR DE COMPUTADORAS EN ENTORNO MONOUSUARIO
<b>NOMBRE DEL MÓDULO</b>	PROGRAMACIÓN
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	Instala software de programación y realiza trabajos de programación utilizando bases de datos y en hojas de cálculo.

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS
Identifica analiza e infiere procesos básicos de estudios de mercado para la creación de programas utilizando lenguajes de programación	1. Micro empresas, o centros que ofertan el servicio de programador
	2. Instituciones, empresas y profesionales que requieren servicio de programador.
	3. Lenguajes de programación de mayor demanda en la creación de programas.
Identifica y analiza las funciones del servicio en el entorno local.	4. Necesidades y problemas en la prestación de servicios en el entorno local.
	5. Especificaciones técnicas para la prestación de servicios.
Planifica las actividades para ofrecer el producto y servicio terminado.	6. Procesos de programación.
	7. Presupuesto: costo de materiales, mano de obra, gastos de inversión (depreciación, utilidades)
Organiza el área de trabajo para la creación de programas utilizando lenguajes de programación.	8. Organización de la de sala trabajo: secciones, aéreas, condiciones, normas de seguridad.
	9. Organización de equipos y materiales: métodos, formas.
Aplica técnicas de programación.	10. Lenguajes de programación: definición, clasificación.
	11. Técnicas de programación: algoritmos, diagrama de flujo y pseudocódigo (procesos secuenciales, de decisión y repetición).
	12. Programas: Tipos de programas.
	13. Estructura del programa: Cabecera del programa, declaración de unidades, de constantes, de tipos, de variables, de subprogramas y cuerpo del programa.
	14. Codificación ( Visual Basic Net)
15. Compiladores, enlazadores, depuradores y librerías.	

	16. Verificación y pruebas de un programa.
Identifica y aplica propiedades para la impresión de programas.	17. Agregar hardware, propiedades de color, propiedades de impresión, calidad de color e intervalos de página.
Analiza y crea la promoción y anuncios publicitarios para la prestación de servicio de programador.	18. Promoción: formas, técnicas (ofertas)
	19. Publicidad
Analiza, evalúa e infiere los procesos de producción y prestación de servicios.	20. Evaluación de las características del servicio.
	21. Análisis y evaluación del producto.
	22. Ingresos, Egresos, pérdidas y ganancias económicas. Costos fijos y costos variables.

## MODULO OCUPACIONAL N° 3

<b>ESPECIALIDAD OCUPACIONAL:</b>	Operador de computadoras
<b>PUESTO DE TRABAJO:</b>	OPERADOR DE REDES
<b>NOMBRE DEL MÓDULO</b>	CONECTIVIDAD Y REDES
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	Instala y opera software y sistemas informáticos en entornos multiusuario, optimizando los recursos propios de la red.

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS
Realizar procesos de estudio de mercado de cabinas de internet	1. Empresas de servicio de internet. 2. Empresas que brindan el servicio de conectividad y redes en la localidad. 3. Empresas proveedoras de Internet a nivel local, regional, nacional. 4. Oportunidades de empleo de conectividad y redes en la localidad y otras regiones. 5. Necesidades y gustos del cliente.
	6. Proveedores de equipos, materiales e insumos para cabinas.
Diseñar la distribución de las cabinas de internet.	7. Servicio de conectividad y redes: ubicación, organización, presentación, seguridad.
	8. Normas de seguridad
	9. Organización del servicio de internet.
Diseñar el servicio de internet al cliente	10. Estrategias de organización y atención al cliente.
Identificar los materiales, herramientas y equipos de red.	11. Materiales: cables UTP, conectores RJ45, tarjetas de red alámbricas e inalámbricas, encriptador, Hub, switches. 12. Definición de redes e internet.
	13. Clases y topologías de red.
Diseñar la estructura de la red	14. Estaciones de trabajo.
	15. Protocolos.
	16. Ingresos y egresos
Formular presupuestos del servicio de internet	17. WIFI y/o cableado de red y montaje de componentes físicos, ruido eléctrico. 18.
Realizar la instalación WIFI y/o cableado estructurado de una red local.	19. Instalación de tarjetas de red.
Operar sistemas multiusuario	

optimizando los recursos del mismo.	20. Configuración IP.
	21. Compartir unidades.
	22. Servidor, grupo, usuarios.
Aplicar software de mantenimiento y protección.	23. Software de protección.
Realizar el monitoreo desde el servidor a las estaciones de trabajo	24. Software de monitoreo y restricción.
Realiza procesos de publicidad del servicio	25. Publicidad del servicio.
Realiza la evaluación técnica y económica del servicio	26. Detección de riesgos físicos y lógicos.
	27. Balance económico de las cabinas de internet.