

PERFIL PROFESIONAL

ESPECIALIDAD OCUPACIONAL: DISEÑO GRÁFICO

COMPETENCIA GENERAL

Instala, opera y aplica software de diseño en entornos gráficos y de animación considerando las exigencias técnicas en el diseño publicitario, personal y corporativo.

CAPACIDADES Y ACTITUDES PROFESIONALES

Capacidades técnico transformadoras.

- Realiza el estudio de mercado para ofertar servicios de diseño gráfico y comercialización de insumos y los accesorios de computación
- Diseña el servicio de diseño gráfico que prestan pequeña y mediana empresas
- Realiza diagramas y gráficos según normas antropológicas y las necesidades del cliente.
- Elabora diseños con precisión visual, sentido artístico y creatividad
- Selecciona herramientas básicas de diseño: color, forma e iluminación.
- Planifica las tareas y operaciones del servicio que presta y formula presupuestos.
- Organiza los materiales y equipos de computación para la prestación de servicios de diseño gráfico
- Instala y opera software para diseño
- Elabora diseños de edición de documentos y publicitarios utilizando diversos software.
- Busca, selecciona y usa proveedores de dominio, buscadores, directorios y Hosting.
- Realiza trabajos de diseño de edición documentos, publicitario, utilizando diferentes softwares de diseño, animación y base de datos.
- Aplica técnicas para promocionar y vender los servicios que oferta.
- Realiza evaluaciones y balances del servicio que oferta y de los productos que produce.

Capacidades de organización.

- Posee sensibilidad visual para encontrar equilibrio entre lo bello lo neutro, lo trivial y lo útil.
- Administra y/o gestiona una pequeña empresa o taller de tipo autónomo, en los aspectos de servicio, producción, administrativo, comercial y laboral.
- Organizar, dirigir y supervisar el trabajo de los operarios que forman parte de su equipo resolviendo problemas de orden técnico operativo.

Capacidades de comunicación y cooperación

- Se relaciona adecuadamente con el equipo de trabajo, clientes, proveedores, personal de seguridad y mantenimiento
- Presenta la documentación que elabora con pulcritud, precisión, rapidez y con la confidencialidad establecida.
- Establece comunicación clara, sencilla, fluida y asertiva con los clientes y proveedores.

- Trabaja en equipo respetando a sus compañeros y cooperando en la solución de los problemas que se presenten.

Capacidades de respuestas a las contingencias

- Se adapta a las nuevas situaciones derivadas de los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales que inciden en su actividad profesional, como consecuencia del avance de la ciencia y la tecnología y del proceso de globalización.
- Apoya al cliente en la operatividad de la computadora con empatía, afectividad y amabilidad.
- Resuelve problemas y toma decisiones asertivas ante contingencias técnicas, accidentes o emergencias.

Actitudes laborales - empresariales

- Muestra respeto y consideración a los clientes.
- Cumple con los compromisos que asume.
- Muestra orden en las actividades que realiza y en sus lugares de trabajo.
- Cumple con las normas de seguridad.
- Respeto la opinión de los clientes y compañeros de trabajo.
- Cumple oportunamente con los trabajos que se le encarga.
- Se esfuerza por realizar correctamente las tareas que se le encarga y asume.
- Muestra autonomía para tomar decisiones y actuar frente a situaciones problemáticas
- Tiene disposición y confianza en sí mismo y frente a los demás.
- Muestra disposición para trabajar en equipo.
- Muestra disposición para compartir sus experiencias y conocimientos con sus compañeros de trabajo.
- Es perseverante en todas las actividades que se le encarga o asume.
- Muestra disposición por liderar y conducir equipos de trabajo.
- Muestra disposición asumir y enfrentar riesgos.
- Muestra confianza en si mismo y en los demás.
- Muestra iniciativa en todas las actividades en las participa.
- Muestra tolerancia y paciencia para enfrentar las dificultades y los puntos de vista diferentes.
- Muestra actitud emprendedora para el desarrollo sostenible de su región.

MÓDULOS OCUPACIONALES

UNIDAD DE COMPETENCIA	MÓDULO ASOCIADO
Realiza diseño de edición de documentos, como: Revistas, folletos, libros, tesis, según especificaciones técnicas y del cliente.	DISEÑO DE EDICION DE DOCUMENTOS
Realiza diseño gráfico publicitario según especificaciones técnicas y del cliente utilizando los softwares y las herramientas necesarias.	DISEÑO PUBLICITARIO
Selecciona software adecuado y diseña páginas web, portales, ecommerce, sitios web, alojamiento y otros servicios a solicitud del cliente.	DISEÑADO DE WEB Y PRESENTACIONES GRAFICAS CON ANIMACION

MODULO OCUPACIONAL N° 1

ESPECIALIDAD OCUPACIONAL:	DISEÑO GRÁFICO
PUESTO DE TRABAJO:	DISEÑO EDICION DE DOCUMENTOS
NOMBRE DEL MÓDULO	Diseño de edición de documentos
UNIDAD DE COMPETENCIA	Realiza diseño de edición de documentos, como: Revistas, folletos, libros, tesis, según especificaciones técnicas y del cliente.

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS
Identifica, analiza e infiere la oferta y demanda del servicio de diseño de edición de documentos.	1. Empresas de diseño de edición de documentos.
	2. Tipos de diseño de edición de documentos: tendencias, y formas.
	3. Gustos y preferencias sobre diseños de edición de documentos.
Analiza procesos del servicio de diseño de edición de documentos	4. Procedimientos para analizar el servicio de edición de documentos: Recepción de la solicitud del cliente, elaboración del producto y entrega del producto.
Analiza la función y forma de los diseño de edición de documentos.	5. Procedimientos del análisis de función principal y secundaria documentos (texto, revista, y otros).
	6. Procedimientos para analizar elementos del documento (texto, revista, y otros): color, forma, letras, contraste.
Elabora diagramaciones de documentos	7. Diagramación.
Formula especificaciones técnicas para elaborar el diseño de edición de documentos.	8. Especificaciones técnicas: de materiales, procesos y producto.
Planifica el diseño de edición de documentos según especificaciones de técnicas y del cliente.	9. Características de la computadora, software del diseño de edición de textos: adobe Indesign, adobe PageMaker y otros.
	10. Diagrama de operaciones y procesos del producto.
	11. Presupuesto: costos, gastos, elementos del presupuesto.
Organiza su espacio de trabajo.	12. Sala de diseño: Secciones, condiciones, normas de seguridad.
Opera software de diseño de edición de documentos.	13. Sistema Operativo.
	14. Diagramador de documentos: adobe Indesign, adobe PageMaker y otros.
Aplica procedimientos técnicos en el diseño de edición de documentos considerando las normas de seguridad.	15. Generación de ideas preliminares (búsqueda de modelos).
	16. Elaboración del diagrama.
	17. Edición del documento en el computador.

	18. Presentación preliminar, evaluación y validación con el cliente.
	19. Modificaciones y presentación final.
Realiza procesos de promoción publicidad y ventas del diseño de edición de documentos.	20. Promoción: formas, técnica.
	21. Publicidad: Tipos, Técnicas.
	22. Ventas: procedimientos, técnicas, formas.
Realiza la evaluación técnica y económica de la producción del diseño publicitario.	23. Control de Calidad: instrumentos, procesos.

MODULO OCUPACIONAL N° 2

ESPECIALIDAD OCUPACIONAL:	DISEÑO GRÁFICO
PUESTO DE TRABAJO:	DISEÑO PUBLICITARIO
NOMBRE DEL MÓDULO	Diseño de publicidad
UNIDAD DE COMPETENCIA	Realiza diseño gráfico publicitario según especificaciones técnicas y del cliente utilizando los softwares y las herramientas necesarias.

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS
Reconoce conceptos generales sobre diseño publicitario	1. Diseño publicitario Tipos de diseños, tendencias, modas, empresas de diseño publicitario
Identifica, analiza e infiere la oferta y demanda sobre el servicio de diseños publicitario.	2. Empresa de diseños.
	3. Proveedores de insumos informáticos de diseño publicitario.
	4. Productos del diseño publicitario Catálogos, dípticos, trípticos, flyer, carteles y postales publicitarios, vallas publicitarias, packages, función de envase y diseño de logos.
Analiza los procesos del servicio de diseño publicitario	5. Procedimientos para analizar el servicio de diseño publicitario: Recepción de la solicitud del cliente, elaboración del producto y entrega del producto.
Analiza la función y forma de los diseños publicitarios.	6. Procedimientos del Análisis de función principal y secundaria del diseño publicitario.
	7. Procedimientos para analizar elementos del diseño: Color, forma, letras, contraste, mensaje.
Elabora bocetos de diseño publicitario según especificaciones del cliente.	8. Bocetos: Diagramación y estructura en el espacio.
Formula especificaciones técnicas para elaborar el diseño publicitario.	9. Especificaciones técnicas de materiales, procesos y producto.
Planifica el diseño publicitario según especificaciones de técnicas y del cliente.	10. Características de la computadora, software de diseño (CorelDraw, Photoshop).
	11. Diagrama de operaciones y procesos del producto.
	12. Presupuesto: Costos, gastos, elementos del presupuesto.
Organiza su espacio de trabajo.	13. Sala de diseño: Secciones, condiciones, normas de seguridad.
Opera el software de diseño gráfico.	14. Graficadores vectoriales (CorelDraw, y otros).
	15. Retocadores de imagen (Photoshop, y otros).
Aplica procedimientos técnicos en el	16. Generación de ideas preliminares (búsqueda de modelos).

diseño publicitario considerando las normas de seguridad.	17. Elaboración de boceto.
	18. Diseño y diagramación del producto en el computador.
	19. Presentación preliminar, evaluación, validación con el cliente y en el mercado.
	20. Modificaciones y presentación final.
Realiza procesos de promoción publicidad y ventas del diseño publicitario.	21. Promoción: formas, técnica.
	22. Publicidad: Tipos, Técnicas.
	23. Ventas: procedimientos, técnicas, formas.
Realiza la evaluación técnica y económica de la producción del diseño publicitario.	24. Control de Calidad: instrumentos, procesos.
	25. Balance económico.

MÓDULO OCUPACIONAL N° 3

ESPECIALIDAD OCUPACIONAL:	DISEÑADOR GRAFICO
PUESTO DE TRABAJO:	DISEÑO DE WEB Y PRESENTACIONES GRAFICAS CON ANIMACION
NOMBRE DEL MÓDULO	DISEÑADOR DE WEB Y PRESENTACIONES GRAFICAS CON ANIMACION
UNIDAD DE COMPETENCIA	Selecciona software adecuado y diseña páginas web, portales, ecommerce, sitios web, alojamiento y otros servicios a solicitud del cliente.

CAPACIDADES	CONOCIMIENTOS
Reconoce conceptos básicos de diseño web.	1. Diseño Web: conceptos, clasificación y funciones. Empresas de diseño grafico web.
Realiza procesos básicos estudios de mercado para la oferta del servicio.	2. locales de servicio de diseño de páginas web y presentaciones graficas
	3. dispositivos, periféricos multimedia, partes y clasificación
	4. instalación de software de diseño y animación multimedia
Diseña un prototipo del producto con especificaciones técnicas y necesidades del cliente.	5. Dibujos de taller: bocetos, prototipos.
	6. Software de diseño grafico, clasificación y utilidad.
Interpreta las necesidades y especificaciones del cliente para el producto.	7. Tipos de diseño de web
	8. tipos de archivos, manejo de archivos, compilación, zipeado y almacenamiento
	9. Términos básico Ingles técnico para diseño web
	10. normas técnicas de la web
Planifica la producción del servicio.	11. Lista de materiales
	12. Lista de tareas y operaciones
Organizar el sala de cómputo en cuanto a equipos, herramientas y materiales.	13. Sala de cómputo: secciones, condiciones, normas de seguridad.

Realiza presupuesto.	14. Presupuesto: costos, gastos, elementos del presupuesto
Selecciona software y dispositivos .auxiliares, en función de las especificaciones para el diseño.	15. Software de diseño Web: (HTML)
	16. Formatos de texto y párrafos en HTML
	17. enlaces en HTML
Opera herramientas, software y equipos para trabajos de diseño.	18. Software de Aplicación: (Dreamweaver)
	19. Software de Diagramación: (Adobe in disign)
Realiza procesos de presentación animada.	20. Software de animación: guías, mascaras (Flash, Swish)
	21. Gráficos y sonidos, publicación de películas
Elabora páginas web o presentaciones graficas aplicando diversos software teniendo en cuenta los requerimientos y especificaciones de orden y estética.	22. Aplicación de diseño software en la elaboración de páginas Web
Evaluar el producto para el colgado de la misma y su presentación.	23. Colgado de la Web: Proveedores de dominio, buscadores, directorios y Hosting.
	24. Presentación preliminar y mantenimiento
Realiza procesos de promoción publicidad y ventas del servicio.	25. Promoción
	26. Publicidad
	27. Ventas: procesos, técnicas
Realiza procesos de ambientación y organización de espacios y venta de servicio.	28. Centro comerciales: tiendas, stand, ferias
	29. Métodos de organización distribución de productos
	30. Presentación del centro comercial
Realiza la evaluación técnica y económica de la producción del servicio.	31. Control de Calidad: instrumentos, procesos
	32. Balance económico